



Regulamin rekrutacyjny do uczestnictwa w projekcie „Wzajemna współpraca-szkolenia i warsztaty dla pracowników instytucji publicznych realizujących zadania na rzecz społeczności romskiej”.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet I. Zatrudnienie i integracja społeczna
Działanie 1.3 Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej
Poddziałanie 1.3.1 Projekty na rzecz społeczności romskiej.

§1 Informacje o projekcie

1. Projekt „Wzajemna współpraca-szkolenia i warsztaty dla pracowników instytucji publicznych realizujących zadania na rzecz społeczności romskiej”. (nr projektu **POKL.01.03.01-00-079/09-00**) realizowany jest przez Sąddecką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 14, 33-300 w terminie od 01.10.2009 r. do 31.05.2010 r. na podstawie umowy zawartej z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie.
2. Biuro Projektu znajduje się na ul. Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz, czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Miasto Nowy Sącz i powiat nowosądecki.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników nazywanych dalej „Beneficjentami Ostatecznymi” oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Wzajemna współpraca-szkolenia i warsztaty dla pracowników instytucji publicznych realizujących zadania na rzecz społeczności romskiej” zwanego dalej „Projektem”.
2. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych.
3. Projekt zakłada udział 60 Beneficjentów Ostatecznych.
4. Udział Beneficjentów Ostatecznych w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Beneficjentem Ostatecznym może być osoba, która w dniu podpisania niniejszego regulaminu spełnia jedno z poniższych kryteriów:
 - jest zatrudniona w publicznych służbach zatrudnienia,
 - jest zatrudniona w ośrodkach pomocy społecznej,
 - Jest zatrudniona w Jednostkach Samorządu Terytorialnego,
 - Jest zatrudniona w organizacjach pozarządowych realizujących zadania na rzecz członków społeczności romskiej mających na celu podwyższanie kwalifikacji tych pracowników w zakresie w/w osób,
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 3 p.1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w Biurze Projektu (osobiście lub przesłanie pocztą tradycyjną lub elektroniczną) następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - formularza rekrutacyjnego,
 - oświadczenia o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie.



§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie od 01.11.2009 r. do 30.11.2009 r.
2. Zgodnie z § 3 p. 2 jednym z warunków uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu, które dostępne są na stronie internetowej Agencji oraz w Biurze Projektu.
3. Zgłoszenia do udziału przyjmowane są we wszystkie dni pracujące tygodnia w godzinach od 8.00 do 16.15.
4. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowanie o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
5. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą według daty ich wpływu do rejestru (baza danych w postaci tabeli MS Excel).
6. Za moment przystąpienia do projektu Beneficjenta Ostatecznego przyjmuje się chwilę podpisania Deklaracji uczestnictwa.
7. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa. Zgłoszenia, które wpłyną po terminach określonych w § 4 p. 1 będą rejestrowane na liście rezerwowej.

§ 5

Kwalifikacja uczestników na szkolenia

1. Zakwalifikowanie kandydata do projektu zależy od:
 - Przedstawienie oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału.Każdy uczestnik zakwalifikowany na szkolenia jest zobowiązany do podpisania niniejszego regulaminu, który jest podstawą uczestnictwa w szkoleniach i korzystania z praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego.
2. Projekt zakłada utworzenie czterech grup piętnastoosobowe. Dla każdej z grup na każdym ze spotkań przewidziane jest po 12h zajęć(1 dzień-8h, 2-dzień 4h) Łącznie odbędzie się 336h zajęć dla wszystkich.
3. W przypadku niespełnienia ww. wymagań formalnych kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków do 2 dni po otrzymaniu decyzji o zakwalifikowaniu. Nie złożenie uzupełnień w terminie powoduje skreślenie Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników szkolenia, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Beneficjenta Ostatecznego znajdującego się na liście podstawowej osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w szkoleniach

§ 6

Prawa Beneficjenta Ostatecznego

1. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do:
 - udziału w szkoleniu, do którego się zakwalifikował,
 - zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - korzystanie z pełnej usługi restauracyjnej i hotelarskiej,
 - otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danym szkoleniu w ramach Projektu



§ 7

Obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkolenia, na które się zakwalifikował – potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności,
- wypełniania w trakcie trwania szkolenia ankiet ewaluacyjnych,
- bieżącego informowania Asystenta Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu,
- usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u Asystenta Koordynatora projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
- bieżącego informowania Asystenta Koordynatora projektu o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3, p.1).

§ 8

Szkolenia

1. W ramach Projektu odbywać się będą szkolenia z zakresu:

- Tradycja romska, wielokulturowość i historia – 12h
- Kształcenie, specyfika edukacji romskiej, problematyka zdrowia, promocja zachowań zdrowotnych, pomoc socjalna - 12h
- Edukacyjno – duszpasterskie aspekty życia społeczności romskiej – 12h
- Mity i stereotypy, model społeczności partycypującej, angażowane na rzecz społeczności lokalnej – 12h
- Profesjonalna pomoc instytucjonalna, wspólne działania na rzecz Romów – 12h
- Pozyskiwanie środków i tworzenie projektów aktywizujących zawodowo społeczność romską - 12h
- Pisanie oraz przygotowanie wniosków UE, w tym wniosków do „Programów na rzecz społeczności romskiej w Polsce” – część praktyczna – 12h

2. Przewidywana liczba uczestników szkoleń:

- Cztery grupy piętnastoosobowe, łącznie 60 Beneficjentów Ostatecznych

§ 9

Rezygnacja

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:

- rezygnacja zgłoszona została do Koordynatora Projektu lub do Asystenta Koordynatora projektu do 7 dni przed rozpoczęciem kursu – bez podania przyczyny,



- rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, znalezienie pracy, wyjazd za granicę, powołanie do służby wojskowej itd.)

Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w szkoleniach z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m. in. obecność na zajęciach), Agencja może żądać od Beneficjenta Ostatecznego zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie na drodze sądowej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Prezesa Zarządu
2. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji należy do Prezesa Zarządu SARR S.A.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.sarr.com.pl