

**Nr sprawy: A/2/SARR/2006**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 60 000 euro i nie przekracza kwoty 5.278.000 euro, zwaną w niniejszym opracowaniu „specyfikacją”, w trybie przetargu nieograniczonego w myśl przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 117 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na :

### **Wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji pomieszczeń budynku położonego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 14**

#### **Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego**

1. Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz,  
tel. 018 440 81 63, fax. 018 442 29 50,  
NIP: 734-29-41-318, REGON: 492836830  
Strona internetowa: [www.sarr.com.pl](http://www.sarr.com.pl)
2. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o zamawiającym, należy przez to rozumieć Sądecką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

#### **Rozdział II – Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 60.000 euro i nie przekracza kwoty 5.278.000 euro.

#### **Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty modernizacyjne na I i II piętrze, w budynku usługowo-biurowym w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 14, wpisanym do rejestru zabytków pod numerem A-50/M.
2. W zakres prac wchodzi:
  - a) demontaż i usunięcie (wywóz) starych drewnianych okien skrzynkowych i drzwi wewnętrznych jedno i dwuskrzydłowych, montaż nowych okien drewnianych i PCV oraz wykonanie prac wykończeniowych wraz z montażem parapetów wewnętrznych i zewnętrznych. Wymianę stolarki należy wykonać na zasadzie odtworzenia istniejących okien – taki sam podział, forma i kolor,
  - b) demontaż i usunięcie (wywóz) starych drewnianych drzwi wewnętrznych jedno i dwuskrzydłowych, montaż nowych drzwi drewnianych (z ościeżnicą na całą szerokość muru oraz obustronnymi opaskami ściennymi),

- c) demontaż i usunięcie (wywóz) starych posadzek z parkietu drewnianego, uzupełnienie podkładu konstrukcyjnego na stropach, wykonanie nowych posadzek z płyty OSB-3 na ruszcie z listew drewnianych oraz ułożenie wykładziny dywanowej o standardzie biurowym wraz z wykończeniowymi listwami połączeniowymi i cokołami przyściennymi,
  - d) modernizacja ścian i sufitów polegająca na usunięciu niepotrzebnych ścianek działowych, istniejących powłok malarskich i luźnego tynku, uzupełnieniu ubytków ścian i tynku, szpachlowanie i wyrównanie ścian gładzią gipsową we wszystkich pomieszczeniach oraz ich malowanie farbą emulsyjną,
  - e) modernizacja 4 kpl. węzłów sanitarnych polegająca na wymianie bądź wykonaniu nowego rurażu wod-kan. i urządzeń sanitarnych (umywalka z baterią, muszla ustępowa typu „kompakt”, lustro, elektryczny przepływowy podgrzewacz wody),
  - f) modernizacja wewnętrznej instalacji elektrycznej, polegająca na demontażu istniejących widocznych przewodów elektrycznych oraz wykonaniu nowej instalacji elektrycznej wraz z montażem osprzętu.
3. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne  
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów  
45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne  
45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają: dokumentacja projektowa, zwana dalej „dokumentacją”, przedmiary robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji – do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz dostępne na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca dokonanie przez wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej na terenie robót oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowo – finansowego. W tej sytuacji wynagrodzenie za przedmiot umowy zostanie odpowiednio obniżone i Zamawiającego nie będą obciążać kary umowne.

#### **Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało wykonane w terminie do 90 dni licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy.

#### **Rozdział V – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy i złożą oświadczenie, że:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia i posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy pod uwagę będą brane oferty:
- a) wykonawców wpisanych do rejestru lub zgłoszonych do ewidencji działalności gospodarczej;
  - b) wykonawców, którzy zgodnie z przepisem art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
  - c) wykonawców dysponujących osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania budową lub innymi robotami budowlanym w specjalności:
    - konstrukcyjno – budowlanej,
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych,
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.
  - d) wykonawców dysponujących osobą posiadającą uprawnienia kierownika budowy w obiektach zabytkowych lub z co najmniej 2 letnią praktyką na budowie przy zabytkach w nieruchomościach w odniesieniu do robót w obiektach zabytkowych;
  - e) wykonawców nie zalegających z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub posiadających zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - f) wykonawców, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł lub równowartość tej kwoty w walucie obcej wg. średniego kursu NBP na dzień wystawienia polisy.
3. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców musi indywidualnie spełniać warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust.: 1 i 2 a), b), e).
4. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
- a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
  - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

## **Rozdział VI – Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- I. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej.
1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Wykaz osób lub podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, -według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień (według wymagań określonych w Rozdz. V pkt 2 c), d)).
  4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  5. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (według wymagań określonych w Rozdz. V pkt 2 f)).
  6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1- 5 niniejszego rozdziału należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- II. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- III. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt I i II.

## **Rozdział VII – Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nie dopuszcza się drogi elektronicznej).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim. W przypadku, gdy wykonawca przedkłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga, aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Stosownych wyjaśnień udziela w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek: 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>, w sprawach przedmiotu zamówienia i w sprawach formalno-proceduralnych *Ludomir Krawiński – Prezes Zarządu*.
5. Przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Pytania powinny być składane na piśmie.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie pytającemu odpowiedzi, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez podawania źródła zapytania, chyba, że prośba wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść udzielonej odpowiedzi zamawiający umieszcza na stronie internetowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieszczona na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

## **Rozdział VIII – wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

## **Rozdział IX – Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może jeden raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty.**

### I. Informacje ogólne.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. W przypadku, gdy wykonawca przedkłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga, aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejno ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: „**OFERTA - Wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji pomieszczeń budynku położonego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 14**”
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
8. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kosztorys ofertowy sporządzony według zasad określonych w Rozdziale XVI specyfikacji.
  - b) wszystkie inne wymagane specyfikacją dokumenty, oświadczenia, załączniki itd.

### II. Wymogi formalne.

1. Oferta jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie zawarcia umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji. Ofertę należy sporządzić według formularza stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągnięcia zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inny niż określony w dokumencie określonym w Rozdz. VI pkt II pkt 2, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągnięcia zobowiązań w imieniu wykonawcy.

4. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji

### III. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą skorzystać z oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
4. Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców, o których mowa w pkt. 1). W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.

## **Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
  - a) na adres: Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.,  
ul. Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz,
  - b) **w terminie do dnia: 17 sierpnia 2006 r. do godziny 10<sup>00</sup>**
2. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę, powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być złożone na piśmie, w takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "Zmiana oferty".
3. Po upływie terminu składania ofert, żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania po upływie terminu na złożenie protestu.
5. Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą ofertą, które wpłyną do siedziby zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
  - a) adres: Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.,  
ul. Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz,
  - b) **w dniu : 17 sierpnia 2006 r. o godzinie 10<sup>30</sup>**

## **Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową** i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do wykonania robót ujętych w dokumentacji, i pozostałych dokumentach przetargu. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania

w tym także między innymi podatek VAT, ubezpieczenie, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty zagospodarowanie terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty niezbędnych badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego robót, koszty powielenia dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej na potrzeby budowy, oraz wszelkie inne, nie wymienione z nazwy koszty niezbędne do zrealizowania zadania itd.

2. Cena oferty musi być ceną brutto wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna.
3. Określając cenę Wykonawca powinien oprzeć się na własnej, opartej na rachunku ekonomicznym kalkulacji i tak wycenić wszystkie roboty składające się na zamówienie w tym między innymi wymienione w przedmiarze robót, stanowiącym integralną część **załącznika nr 1** do specyfikacji, by podana cena ryczałtowa w pełni odpowiadała wartości robót. Poszczególne elementy rozliczeniowe wskazane do wykonania w dokumentacji należy tak wycenić, aby każda wyceniona pozycja miała przypisaną wartość kwotową większą od zera. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione pozycje przedmiaru przez wykonawcę) lub pozycje przedmiaru nie ujęte w kosztorysie ofertowym, nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane przez Wykonawcę.
4. Przedmiar robót należy traktować jako zawierający opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy i kolumny). Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja, Przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy.
5. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny - jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Całkowita cena ofertowa musi zawierać wszelkie cła, podatki i inne należności nawet, gdy obowiązek ich zapłaty bądź odprowadzenia obciążać będzie zamawiającego, według stanu prawnego na dzień składania ofert. Podyktowane jest to koniecznością rzetelnego porównania cen ofertowych wszystkich wykonawców.
7. Zaleca się, aby przy opracowaniu kosztorysu ofertowego zachować w miarę możliwości, kolejność jak w przedmiarach robót. Godzinowa stawka robocizny kosztorysu ofertowego ma być ustalona na podstawie analizy własnej i winna obejmować wszystkie składniki zaliczane do wynagrodzenia oraz koszty pochodne naliczane od wynagrodzeń. Ceny materiałów podaje się łącznie z kosztami zakupu. Do uznania wykonawcy pozostawia się naliczanie wskaźników pośrednich i narzutów zysku. Cena całkowita kosztorysu ofertowego musi być równa cenie ryczałtowej podanej w ofercie
8. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, zobowiązany jest do analizy dokumentacji projektowej, dokonania wizji lokalnej na terenie budowy oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

### **Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryterium **najniższa cena – 100 %**,
2. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów odpowiadających stosunkowi oferty z najniższą ceną brutto do wysokości ceny oferty badanej, wg następującej formuły:  $Wskaźnik\ ceny = \frac{Cena\ minimalna}{Cena\ badana} \times 100,00$
3. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt. 1.

### **Rozdział XIV – Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, który wygrał przetarg dopełni następujących formalności:

1. W terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia o wybraniu oferty, Wykonawca doręczy Zamawiającemu w 4-ch egzemplarzach kserokopie następujących dokumentów: druk specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kosztorys ofertowy (*jako załączniki nr 1 i 2 do umowy*).
2. W razie konieczności, w przypadku spółek prawa handlowego, stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.
3. Zawrze umowę według wzoru stanowiącego *załącznik nr 6* do niniejszej specyfikacji, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego;
4. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia. Umowa regulująca współpracę podmiotów, jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia.

### **Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **Rozdział XVI – Wzór umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. Wraz z niniejszą specyfikacją Wykonawca otrzymuje od zamawiającego wzór umowy na wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu modernizacji pomieszczeń budynku położonego w Nowym Sączu przy ul Jagiellońskiej 14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, aby zawarł umowę według załączonego wzoru.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość oraz ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **Rozdział XVII – Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział XVIII – maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### **Rozdział XIX – Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt 3**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt 3

#### **Rozdział XX – Opis przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział XXI – adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

#### **Rozdział XXII – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.

## **Rozdział XXIII – wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XXIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

### I. Protest

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego- na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdział 2 Ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
  - 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
  - 2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
  - 3) w przypadku wniesienia odwołania:
    - a) z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów albo
    - b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1, albo z upływem terminu do wniesienia skargi, o którym mowa w art. 195 ust. 2, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20.000.000 euro, a dla dostaw lub usług - 10.000.000 euro.
6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - 1) treści ogłoszenia,
  - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
  - 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie

przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

7. Protest inny niż wymieniony w ust. 6 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
8. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 6 i 7, uznaje się za jego oddalenie.
9. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

## II. Odwołanie

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
5. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.<sup>3</sup>) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
8. Jeżeli wpis nie został uiszczony, Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia.

## III. Skarga do Sądu

1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

### **Rozdział XXI – Postanowienia końcowe**

1. Protokół z postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili otwarcia. Nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania pod warunkiem, że zastrzeżenie zostało dokonane nie później niż w terminie składania ofert
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę – 1,00 zł,
  - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

### **Rozdział XXII – Wykaz załączników do specyfikacji.**

- 1) Załącznik nr 1 - dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy;
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 - formularz oferty;
- 5) Załącznik nr 5 - oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) Załącznik nr 6 - wzór umowy

**Z A T W I E R D Z A M**

14 lipca 2006 r.                      (-) Ludomir Krawiński  
( data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)