



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nowy Sącz, dnia 09 luty 2011 r.

Nr sprawy : PN/1/6.1.1-2/11/POKL/SARR

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego,

na organizację i przeprowadzenie szkolenia „Grafik DTP wraz z informatycznymi elementami języka angielskiego (w tym LCCI London Chamber of Commerce and Industry)” dla 10 uczestników/czek projektu „Czas na zmianę – rozwój kwalifikacji dla młodzieży do 25 roku życia”

Rozdział I : Nazwa i adres Zamawiającego :

1. Sąddecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz
adres strony internetowej: www.sarr.com.pl
tel.: 042 652 88 82, fax.: 018 442 29 50
Sąd, w którym jest przechowywana dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
kapitał zakładowy w wysokości : 4 236 000,00; w całości wpłacony
NIP: 734-29-41-318
KRS Nr: 0000163429
Regon : 492836830
2. Oznaczenie postępowania: *PN/1/6.1.1-2/11/POKL/SARR*
Wykonawcy w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinni posługiwać się tym znakiem.
3. Ilekroć jest mowa o Specyfikacji należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o Zamawiającym, należy przez to rozumieć Sąddecką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Nowym Sączu.

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia :



Postępowanie będzie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego w przepisach art. 39-46 ustawy.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Grafik DTP wraz z informatycznymi elementami języka angielskiego (w tym LCCI London Chamber of Commerce and Industry)” dla 10 uczestników/czek projektu „Czas na zmianę – rozwój kwalifikacji dla młodzieży do 25 roku życia” realizowanego w ramach Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Liczba osób podlegających szkoleniu wynosić będzie 10 – zostanie utworzona jedna grupa szkoleniowa. Zamawiający zastrzega, że liczba osób uczestniczących szkoleniu może ulec zmniejszeniu, nie mniej jednak niż do sześciu osób. W przypadku zmniejszenia liczby osób ulegnie również zmniejszeniu wynagrodzenie Wykonawcy, które zostanie ustalone według tzw. „osobogodzin” zgodnie ze Specyfikacją oraz postanowieniami umowy stanowiącej załącznik nr 6 do Specyfikacji.
3. Miejsce szkolenia: Tomaszów Mazowiecki lub Opoczno - w zależności od miejsca zamieszkania uczestników szkolenia i według wyboru Zamawiającego, woj. Łódzkie.
4. Szkolenie prowadzone być powinno w salach szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego, które będą spełniać poniższe warunki:
 - a. Sala szkoleniowa przystosowana dla grupy 10 osób – biurko i krzesło na 1 uczestnika/czkę
 - b. Zapewnienie zaplecza z pełnym dostępem do węzła sanitarnego
 - c. Zapewnienie w salach szkoleniowych sprzętu multimedialnego, na którym prowadzone będą zajęcia (tj. co najmniej projektor multimedialny i tablica flipchart),
 - d. Zapewnienie dostępu do Internetu dla każdego stanowiska komputerowego.
5. Sprzęt komputerowy dla każdego uczestnika szkolenia z zainstalowanymi programami komputerowymi, z których uczestnicy/czki będą korzystać w trakcie nabywania wiedzy, zapewnia Wykonawca.



6. Zapewnienie uczestnikom/czce szkolenia cateringu przez cały okres trwania szkolenia składającego się z: kawa, herbata, napoje chłodzące, ciastka, 1 ciepły posiłek.
7. Kursy odbywać się będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach między 9.00-17.00.
8. Liczba godzin kursu wynosi łącznie 230 godzin lekcyjnych, przy czym występuje podział:
 - a. Liczba godzin szkolenia z zakresu Grafika DTP – 90h/os.
 - b. Liczba godzin szkolenia z języka angielskiego i egzaminem LCCI – 140 h/os
9. Godzina lekcyjna wynosić będzie 45 minut.
10. W ciągu jednego dnia szkolenia nie może się odbyć więcej niż 5 godzin lekcyjnych zajęć, w ciągu tygodnia nie więcej niż 20 godzin lekcyjnych.
11. Wykonawca opracuje program nauki języka angielskiego z LCCI oraz program nauki z zakresu Grafika DTP.
12. Zakres tematyczny Grafiki DTP musi obejmować co najmniej: projektowanie i skład dokumentów tekstowych z przeznaczeniem do druku i publikacji w Internecie, projektowanie i obróbka grafiki rastrowej w celach użytkowych i artystycznych oraz obsługa programów: Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop.
13. Zakres tematyczny z języka angielskiego LCCI dostosowany do grupy szkoleniowej z przeprowadzeniem Placementu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i nadzorowania egzaminu LCCI dla uczestników/czek szkolenia, tj.: opłacenie egzaminu, zorganizowanie transportu na egzamin, nadzór nad egzaminem i sporządzenie protokołu.
15. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi niezbędne materiały dydaktyczne w postaci papierowej oraz elektronicznej (wersja papierowa: segregator i wkładkami na bieżąco uzupełnianymi, długopis, wersja elektroniczna: płyta CD/DVD).
16. Pomoce naukowe Wykonawca prześle uczestnikom nie później niż w dniu rozpoczęcia kursu.
17. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne dostosowane do zagadnień realizowanych w ramach przedmiotu umowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia nowego uczestnika/czki szkolenia w sytuacji gdy dotychczasowy uczestnik/czka szkolenia będzie zmuszony/a zrezygnować z udziału w szkoleniu.
19. Każda osoba prowadząca zajęcia podlegać będzie ocenie przez uczestników/czki szkolenia poprzez kwestionariusz ankietowy.
20. W przypadku gdy prowadzący zajęcia zostanie negatywnie oceniony przez co najmniej 60% uczestników/czek, Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia w terminie 5 dni innego prowadzącego spełniającego wymagania.
21. Zamawiający w trakcie trwania realizacji umowy zastrzega sobie prawo do wizytacji zajęć z uwzględnieniem wglądu w dokumentację dotyczącą całego procesu nauczania



22. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji ze szkolenia tj.: listy obecności uczestników/czek, dziennik zajęć osób prowadzących szkolenie, lista potwierdzająca odbiór materiałów dydaktycznych, lista potwierdzająca otrzymanie cateringu, lista potwierdzająca otrzymanie zaświadczenia oraz certyfikatu ukończenia szkolenia.
23. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia uczestników/czek szkolenia NWW
24. Szkolenie musi się zakończyć:
 - a. Egzaminem wewnętrznym przeprowadzonych przez Wykonawcę z zakresu Grafika DTP oraz egzaminem LCCI London Chamber of Commerce and Industry
 - b. Wydaniem stosownego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wg wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).
 - c. Wydaniem Certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego. Certyfikat musi być oznaczony logo EFS zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL oraz zawierać tytuł projektu wraz z nazwą działania i poddziałania.
25. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia miejsca oraz wszelkich dokumentów i materiałów dydaktycznych, w którym prowadzone będą zajęcia logotypami Unii Europejskiej, EFS oraz PO KL zgodnie z wytycznymi w zakresie oznaczania projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej.
26. Wykonawca po zakończeniu szkolenia prześle Zamawiającemu:
 - a. Listę obecności z zajęć
 - b. Dziennik zajęć
 - c. Listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych
 - d. Listę potwierdzającą otrzymanie cateringu
 - e. Listę potwierdzającą odbiór zaświadczenia i certyfikatu
 - f. Kserokopia zaświadczeń i certyfikatów
 - g. Protokół z egzaminu „Grafik DTP”
 - h. Protokół z egzaminu LCCI London Chamber of Commerce and Industry

Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :
80533100 – usługi szkolenia komputerowego
80510000 – usługi szkolenia specjalistycznego

Składając ofertę Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, którego wykonanie zleci podwykonawcom.



Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do 16 maja 2011 r. z zastrzeżeniem, że egzamin z LCCI London Chamber of Commerce and Industry może się odbyć po tym terminie jednak nie później niż do końca roku 2011.

Rozdział V – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą :
 - 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia
 - 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5) nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, warunki opisane w ust. 1 pkt 5 musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał aktualny, tj. na dany rok kalendarzowy, wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
4. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał wykonanie minimum dwóch szkoleń dla co najmniej 10 osobowej grupy (każde), z zakresu szkoleń komputerowych z elementami języka angielskiego, o wartości co najmniej 40 000,00 zł każde ze szkoleń, z podaniem dat wykonania i odbiorców, zrealizowane w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, i załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek gdy Wykonawca wykaże, w wyżej wymienionym okresie, wykonanie co najmniej dwóch szkoleń komputerowych i dwóch szkoleń z języka angielskiego. Ocenę spełnienia tego warunku w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.



5. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje :
 - 1) co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne (dla szkolenia „Grafik DTP”) oraz doświadczenie tj. dwuletni staż pracy na stanowiskach odpowiadających wykształceniu lub przeprowadzenie co najmniej trzech kursów z zakresu szkoleń komputerowych,
 - 2) co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe-filologia angielska (co najmniej licencjat) oraz doświadczenie tj. dwuletni staż pracy na stanowiskach odpowiadających wykształceniu lub przeprowadzenie co najmniej trzech kursów z zakresu szkoleń języka angielskiego.
6. W celu potwierdzenia, że usługi Wykonawcy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, Zamawiający wymaga stosowania przez Wykonawcę systemów zapewnienia jakości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
 - a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
 - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
8. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawcy nie spełniający warunków określonych w specyfikacji zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z udziału w postępowaniu a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Ofertę Wykonawca składa na formularzu, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do Specyfikacji.



Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty :

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 ustawy, stanowiące **załącznik nr 2** do specyfikacji. Oświadczenie to powinno być złożone w oryginale.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące **załącznik nr 3** do specyfikacji (oświadczenie to powinno być złożone w oryginale) oraz aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 (wymienione powyżej jako **załącznik nr 3**).
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę dokumenty określone w ust.1 – 4 składa każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

5. Kopie zaświadczenia o wpisie do rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy. Potwierdzona za zgodność z oryginałem. Zamawiający dokona weryfikacji aktualności wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych poprzez jego sprawdzenie w systemie elektronicznym.
6. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia – wykaz szkoleń zrealizowanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Wykaz składa się według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Specyfikacji.



7. Na potwierdzenie dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz składa się według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Specyfikacji.
8. Certyfikat ISO 9001 w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub inny dokument potwierdzający odpowiednie stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
9. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów to Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
10. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest złożenie pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązany jest złożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania
13. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, na każdej stronie składanego dokumentu, chyba że ze specyfikacji wynika, że dokument powinien zostać złożony w oryginale.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie



poświadczonej kopii dokumentów, w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Rozdział VII – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, protesty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują tylko pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
3. Stosownych wyjaśnień udziela w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek: w godzinach 9.00 do 15.00, w sprawach przedmiotu zamówienia i w sprawach formalno-proceduralnych - *Jolanta Jeż*
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania i wnioski mogą być składane tylko na piśmie. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udzieli pytającemu odpowiedzi, przysyłając jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez podawania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonana w ten sposób zmiana specyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieszczona na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej.



Rozdział VIII – wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

Rozdział IX – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. W przypadku, gdy Wykonawca przedkłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, Zamawiający wymaga, aby były one przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę na każdej stronie dokumentu.
3. Oferta jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie zawarcia umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do specyfikacji. Ofertę należy sporządzić według formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.
4. Oferta musi odpowiadać Specyfikacji.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone podpisem osoby (osób) podpisującej tą ofertę.
6. Oferta i załączniki mogą być podpisane przez pełnomocnika. W takim przypadku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa - właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Można przedłożyć kserokopię pełnomocnictwa podpisaną na każdej zapisanej stronie przez osobę uprawnioną.



7. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do Specyfikacji.

8. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejno ponumerowanie stron itp.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: „**OFERTA** – na organizację i przeprowadzenie szkolenia „Grafik DTP wraz z informatycznymi elementami języka angielskiego (w tym LCCI London Chamber of Commerce and Industry)” dla 10 uczestników/czek projektu „Czas na zmianę – rozwój kwalifikacji dla młodzieży do 25 roku życia”

Dotyczy postępowania PN/1/6.1.1-2/11/POKL/SARR

10. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia

11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

12. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty, oświadczenia, załączniki itd.

14. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą być udostępniane.

15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ofertę wycofać. Zmiany lub cofnięcie ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub cofnięciu ofert winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Po upływie terminu składania ofert, żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.

16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku :

1) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub



- nienależyte wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa. Można przedłożyć kserokopię pełnomocnictwa podpisaną na każdej zapisanej stronie przez osobę uprawnioną. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 3) Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. W przypadku dokonania wyboru Wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.
 - 4) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
 - 1) na adres: ul. Szczecińska 74, 91-222 Łódź
 - 2) **w terminie do dnia : 17 luty 2011 r. do godziny 9.00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania po upływie terminu na złożenie protestu.
3. Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
 - a) adres: ul. Szczecińska 74, 91-222 Łódź
 - b) **w dniu : 17.02.2011 r. o godzinie 10.00**
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty jest ryczałtowa i uwzględnia wszystkie zobowiązania przyszłego Wykonawcy potrzebne do wykonania całości przedmiotu umowy, w tym przeprowadzenie egzaminów, wydanie



karty i certyfikatów, opracowanie i doręczenie materiałów szkoleniowych w odpowiedniej ilości egzemplarzy. Zamawiający wymaga podania ceny łącznej za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia oraz ceny za tzw. „osobogodzinę”. **Cena za „osobogodzinę” to łączny koszt całego szkoleni podzielony na liczbę uczestników/czek i podzielony na liczbę godzin całego szkolenia.**

Cena za łączną ilość osobogodzin tj. za 2300 osobogodzin, musi stanowić równowartość łącznej ceny za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) jak również w trakcie realizacji zamówienia.

Całkowita cena ofertowa musi zawierać wszelkie cła, podatki i inne należności nawet gdy obowiązek ich zapłaty bądź odprowadzenia obciążać będzie Zamawiającego, według stanu prawnego na dzień składania ofert. Podyktowane jest to koniecznością rzetelnego porównania cen ofertowych wszystkich Wykonawców.

Niniejsze szkolenie realizowane jest w ze środków Unii Europejskiej w 85 % oraz w 15 % z budżetu Państwa w ramach projektu „Czas na zmianę – rozwój kwalifikacji dla młodzieży do 25 roku życia” realizowanego w ramach Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Powyższe Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić przy obliczaniu i podawaniu ceny.

Przy wyborze oferty pod uwagę będzie brana tylko i wyłącznie łączna cena za wykonanie całości zamówienia. Cena za tzw. „osobogodzinę” służyć będzie do ustalenia wynagrodzenia wykonawcy gdy ulegnie zmniejszeniu ilość uczestników szkolenia (z 10 do ilości nie mniejszej niż 6) lub gdy umowa ulegnie rozwiązaniu czy wygaśnięciu z jakichkolwiek przyczyn przed pełną realizacją przedmiotu umowy.

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone, według kryterium: najniższa cena – 100 %,

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów odpowiadających stosunkowi oferty z najniższą ceną brutto do wysokości ceny brutto oferty badanej, wg następującej formuły:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cena minimalna brutto} / \text{Cena badana brutto}) \times 100 \text{ pkt}$$



2. Wynik

Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w ust. 1.

Rozdział XIV – Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, który wygrał przetarg dopełni następujących formalności:

- 1) Zawrze umowę według wzoru stanowiącego *załącznik nr 6* specyfikacji, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI – Wzór umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi *załącznik nr 6* do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, aby zawarł umowę według załączonego wzoru. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze postanowień.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość oraz ich umocowanie do podpisania umowy, o ile



umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XVII – Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XVIII – maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Rozdział XIX – Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt 3

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt 3

Rozdział XX – Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXI – adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

Rozdział XXII – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.



Rozdział XXIII – wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość przedmiotu zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Dziale VI Rozdział 3 „Skarga do sądu” ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania



zamawiającego.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem

Rozdział XXV – Postanowienia końcowe

1. Protokół z postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili otwarcia. Nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania pod warunkiem, że zastrzeżenie zostało dokonane nie później niż w terminie składania ofert.
2. Zamawiający udostępnia w swojej siedzibie, w czasie jego godzin pracy protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

Rozdział XXVI – Wykaz załączników do specyfikacji.

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy;
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz szkoleń,
- 5) Załącznik nr 5 - wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 4) Załącznik nr 6 - wzór umowy;

Z A T W I E R D Z A M

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)



Załącznik nr 1

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na organizację i przeprowadzenie szkolenia „Grafik DTP wraz z informatycznymi elementami języka angielskiego (w tym LCCI London Chamber of Commerce and Industry)” dla 10 uczestników/czek projektu „Czas na zmianę – rozwój kwalifikacji dla młodzieży do 25 roku życia”

Nr sprawy *PN/1/6.1.1-2/11/POKL/SARR*

.....
nazwa i adres Wykonawcy /pieczęć firmowa/

FORMULARZ OFERTOWY

Znak

.....
/Pieczęć nagłówek Wykonawcy/

Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Jagiellońska 14,33-300 Nowy Sącz
Biuro projektu
Ul. Szczecińska 74, 91-222 Łódź

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie szkolenia „Grafik DTP wraz z informatycznymi elementami języka angielskiego (w tym LCCI London Chamber of Commerce and Industry)” dla 10 uczestników/czek projektu „Czas na zmianę – rozwój kwalifikacji dla młodzieży do 25 roku życia”

nr sprawy:

jako osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

1. Składamy ofertę wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,



2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Łącznie za wykonanie całości zamówienia, cena :

Cena nettozłotych

(słownie:) złotych

Cena brutto:złotych

(słownie:) złotych

Cena „osobogodziny” :

Cena nettozłotych

(słownie:) złotych

Cena brutto:złotych

(słownie:) złotych

4. Za wyżej wymienioną cenę wykonamy przedmiot zamówienia zgodny ze Specyfikacją.
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym zgodnie z postanowieniami Rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert,
7. Zamówienie zrealizujemy sami /zamówienie zrealizujemy przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:

1)

/pełna nazwa firmy, adres i nr wpisu do odpowiedniego rejestru/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2)
/pełna nazwa firmy, adres i nr wpisu do odpowiedniego rejestru/

Wymienieni podwykonawcy będą realizować następujące części przedmiotu zamówienia:

- a)
- b)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie z wzorem umowy dostawy, stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Oświadczamy, że za wyjątkiemniniejsza oferta oraz załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Ofertę niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych stronach

.....dnia.....2011 r.
/miejsowość/

Podpisy i pieczęć osób reprezentujących Wykonawcę:



Załącznik nr 2

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na organizację i przeprowadzenie szkolenia „Grafik DTP wraz z informatycznymi elementami języka angielskiego (w tym LCCI London Chamber of Commerce and Industry)” dla 10 uczestników/czek projektu „Czas na zmianę – rozwój kwalifikacji dla młodzieży do 25 roku życia”

Nr sprawy *PN/1/6.1.1-2/11/POKL/SARR*

Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych :

Nr sprawy

.....
nazwa i adres Wykonawcy /pieczęć firmowa/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki do udziału w postępowaniu na organizację i przeprowadzenie szkolenia „Grafik DTP wraz z informatycznymi elementami języka angielskiego (w tym LCCI London Chamber of Commerce and Industry)” dla 10 uczestników/czek projektu „Czas na zmianę – rozwój kwalifikacji dla młodzieży do 25 roku życia”

Nr sprawy

dotyczące :

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Miejscowość :data

.....
podpis- pieczęć imienna



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na organizację i przeprowadzenie szkolenia „Grafik DTP wraz z informatycznymi elementami języka angielskiego (w tym LCCI London Chamber of Commerce and Industry)” dla 10 uczestników/czek projektu „Czas na zmianę – rozwój kwalifikacji dla młodzieży do 25 roku życia”

Nr sprawy

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia :

Nr sprawy:

.....
nazwa i adres Wykonawcy /pieczęć firmowa/

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy od udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie szkolenia „Grafik DTP wraz z informatycznymi elementami języka angielskiego (w tym LCCI London Chamber of Commerce and Industry)” dla 10 uczestników/czek projektu „Czas na zmianę – rozwój kwalifikacji dla młodzieży do 25 roku życia”

Nr sprawy

Miejscowość :data

.....
podpis- pieczętka imienna



Załącznik nr 4

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na organizację i przeprowadzenie szkolenia „Grafik DTP wraz z informatycznymi elementami języka angielskiego (w tym LCCI London Chamber of Commerce and Industry)” dla 10 uczestników/czek projektu „Czas na zmianę – rozwój kwalifikacji dla młodzieży do 25 roku życia”

Nr sprawy

Wzór wykazu szkoleń

Lp.	Przedmiot szkolenia	Wartość szkolenia	Data wykonania	Odbiorca/odbiorcy szkolenia

Miejscowość :data

.....
podpis- pieczętka imienna



Załącznik nr 5

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na organizację i przeprowadzenie szkolenia „Grafik DTP wraz z informatycznymi elementami języka angielskiego (w tym LCCI London Chamber of Commerce and Industry)” dla 10 uczestników/czek projektu „Czas na zmianę – rozwój kwalifikacji dla młodzieży do 25 roku życia”

Nr sprawy

Wzór

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia :

Lp.	Imię i nazwisko	wykształcenie :	staż pracy/ ilość wykonanych szkoleń	podstawa do dysponowania
		-ukończona szkoła, uczelnia -rok ukończenia, - tytuł naukowy, zawodowy	- miejsce pracy, adres pracodawcy i okres pracy - nazwy i zakres wykonanych szkoleń, -podmioty, na których rzecz wykonywano szkolenia wraz z adresem siedzib tych podmiotów	

Uwaga :

- W rubryce „wykształcenie”, w odniesieniu do każdej z wymienionych osób należy podać nazwę i siedzibę ukończonej szkoły lub uczelni, rok ukończenia, posiadane tytuły zawodowe (np. licencjat,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



magister, doktor itp.)

- w rubryce „staż pracy/Ilość wykonanych szkoleń” należy podać, w odniesieniu do każdej z wymienionych osób miejsce pracy (zatrudnienia) i adres pracodawcy, okres pracy (zatrudnienia), nazwy i zakres wykonanych szkoleń, nazwy, siedziby i adresy podmiotów, na rzecz których wykonane zostały szkolenia,

- w rubryce „podstawa do dysponowania” należy podać na jakiej podstawie Wykonawca dysponuje daną osobą (np. pracownik Wykonawcy, umowa zlecenie, itp.). Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z innych podmiotów (tj. takich osób, które nie są pracownikami Wykonawcy) to Zamawiający wymaga złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Miejscowość :data

.....
podpis- pieczęć imienna



Załącznik Nr 6

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na organizację i przeprowadzenie szkolenia „Grafik DTP wraz z informatycznymi elementami języka angielskiego (w tym LCCI London Chamber of Commerce and Industry)” dla 10 uczestników/czek projektu „Czas na zmianę – rozwój kwalifikacji dla młodzieży do 25 roku życia”

Nr sprawy

Wzór umowy

Nowy Sącz, dnia

UMOWA

zawarta w dniu roku w Nowym Sączu

pomiędzy :

Sądecką Agencją Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna, z siedzibą w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 14,
Sąd rejestrowy, w którym jest przechowywana dokumentacja spółki : Sąd Rejonowy dla Krakowa-
Śródmieścia Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
KRS nr 0000163429,
NIP 734-29-41-318,
kapitał zakładowy w wysokości 4 236 000,00 zł, w całości wpłacony
reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w ul.
wpisanym do
NIP, Regon

reprezentowanym przez :

- 1)
- 2)

nazywanym dalej „Wykonawcą”



Zważywszy na to, że Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej także dalej ”ustawą”, zaś Wykonawca złożył ofertę, która została wybrana w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Strony zawierają umowę o następującej treści :

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia „Grafik DTP wraz z informatycznymi elementami języka angielskiego (w tym LCCI London Chamber of Commerce and Industry)” dla 10 uczestników/czek projektu „Czas na zmianę – rozwój kwalifikacji dla młodzieży do 25 roku życia” realizowanego w ramach Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej także szkoleniem.

2. Zamówienie będzie obejmowało zorganizowanie szkolenia, przeprowadzenie szkolenia, przeprowadzenie egzaminów, wydanie zaświadczeń i certyfikatów.

3. Sprzęt komputerowy z zainstalowanymi programami komputerowymi, z których uczestnicy/czki będą korzystać w trakcie nabywania wiedzy zapewni Wykonawca.

4. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia na zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia „Grafik DTP wraz z informatycznymi elementami języka angielskiego (w tym LCCI London Chamber of Commerce and Industry)” dla 10 uczestników/czek projektu „Czas na zmianę – rozwój kwalifikacji dla młodzieży do 25 roku życia” realizowanego w ramach Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, znakstanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy złożoną w wyżej wymienionym przetargu nieograniczonym stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz programem szkolenia.

5. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków, w sposób ścisły i terminowy, i ponoszenia wszystkich z tym związanych kosztów określonych w „Rozdział III – opis przedmiotu zamówienia” Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.



Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania szkolenia w terminie do 16 maja 2011 r. z zastrzeżeniem, że egzamin z LCCI London Chamber of Commerce and Industry może się odbyć po tym terminie jednak nie później niż do końca roku 2011.

§ 3.

Szkolenie będzie realizowane w Tomaszowie Mazowieckim lub Opocznie (Województwo Łódzkie) - w zależności od miejsca zamieszkania uczestników szkolenia i według wyboru Zamawiającego. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejscowość, w której będzie odbywało się szkolenie w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 4.

Strony ustalają, że ogólna liczba osób uczestniczących w szkoleniu może ulec zmniejszeniu z liczby 10 do liczby nie mniejszej niż 6. Zmniejszenie liczby uczestników szkolenia spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w sposób określony niniejszą umową.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się zrealizować szkolenie zgodnie z programem szkoleniowym, a także zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa, z dołożeniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności. Strony ustalają, że Zamawiający może wnieść uwagi do przedstawionego programu szkolenia a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z uwagami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie zajęcia szkoleniowe będą prowadzone przez osoby wskazane w załączniku nr 5 do Specyfikacji „Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”. Przed przystąpieniem do szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia poświadczonych przez siebie odpisów dokumentów stwierdzających kwalifikacje osób prowadzących szkolenia.
3. Wykonawca może powierzyć zastępstwo w prowadzeniu szkolenia innej osobie niż wymieniona w wykazie, o którym mowa w ust. 2 tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony ustalają, że Zamawiający wyrazi zgodę gdy Wykonawca wykaże, że osoba zastępcy posiada odpowiednie przygotowanie praktyczne i teoretyczne do prowadzenia szkolenia, takie jak było wymagane w postępowaniu przetargowym, oraz przedłoży poświadczone przez siebie odpisy dokumentów stwierdzających kwalifikacje zastępcy.
4. Za działania lub zaniechania podmiotu, któremu Wykonawca powierzył wykonywanie niniejszej umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania czy zaniechania



własne.

5. Wykonawca w czasie trwania szkoleń zapewni uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

§ 6.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia opisanej w „Rozdział III – opis przedmiotu zamówienia” Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W razie gdy będzie to uzasadnione rzeczową potrzebą Zamawiającego, w szczególności ze względu na wymogi realizacji programów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dodatkowej dokumentacji według wskazówek Zamawiającego.

§ 7.

Zamawiający ma prawo do :

- 1) kontroli i uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę,
- 2) kontroli i uczestniczenia w egzaminach, o terminie egzaminu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem,
- 3) sprawdzania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za zrealizowane tzw. osobogodziny, w wysokości po(.....) złotych brutto za każdą tzw. osobogodzinę.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie obowiązujące podatki jak również zwrot wszystkich kosztów przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, w szczególności koszty materiałów dydaktycznych, koszty przeprowadzenia przewidzianych w umowie egzaminów oraz wydania zaświadczeń i certyfikatów.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w następujący sposób :
 - 1) po zakończeniu szkolenia oraz przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji szkolenia, Zamawiający wypłaci Wykonawcy 90 % przysługującego mu wynagrodzenia,
 - 2) po zakończeniu egzaminów oraz przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji z przeprowadzonych egzaminów, Zamawiający wypłaci Wykonawcy pozostałe 10 % przysługującego wynagrodzenia.



4. Płatności będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych prawidłowo i w terminach, o których mowa w ust.3, w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 9.

Wykonawca dokona ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wskazanych na wykazie imiennym uczestników kursu. Koszt ubezpieczenia mieści się w należności za szkolenie. Nie ubezpieczenie spowoduje obciążenie Wykonawcy ewentualnymi kosztami z tytułu wypadku. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć wszystkie osoby skierowane do grupy szkoleniowej, od dnia rozpoczęcia przez nich udziału w szkoleniu do dnia zakończenia szkolenia.

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy :

- 1) w przypadku przerwania przez Wykonawcę szkolenia,
- 2) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie, a w szczególności :
 - a) nie dostarczenie w ustalonym terminie Zamawiającemu programu szkoleniowego,
 - b) nie dostarczenie Zamawiającemu w ustalonym terminie potwierdzeń odbioru przez uczestników szkolenia materiałów dydaktycznych,
 - c) nie przedłożenia Zamawiającemu w ustalonym terminie poświadczonych przez Wykonawcę dokumentów stwierdzających kwalifikacje osób prowadzących szkolenia,
 - d) prowadzenia szkolenia czy przeprowadzaniu egzaminów przez osoby, które nie figurują w wykazie i na które Zamawiający nie wyraził zgody,
 - e) nie realizowania programu szkoleniowego,
 - f) uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli prowadzenia szkolenia lub kontroli dokumentacji szkolenia.

3) w innych przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko i wyłącznie za należycie wykonane tzw „osobogodziny” szkolenia.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, Wykonawca, niezależnie od postanowień ust. 2, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej wartości 460 (czterystu sześćdziesięciu) tzw. „osobogodzin”. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 11.

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie danych i informacji dotyczących treści



niniejszej umowy podmiotom współpracującym przy realizacji Projektu, a także podmiotom kontrolującym i nadzorującym realizację Projektu.

§ 12.

Strony deklarują, że będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich spraw spornych związanych z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy. Ewentualne spory związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego

§ 13.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ogólnie obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego

§ 15.

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że tekst niniejszej umowy został przez nie przeczytany, w pełni zrozumiany i zaakceptowany. Strony składając swoje podpisy potwierdzają, że otrzymały takie same egzemplarze umowy

§ 16

Niżej wymienione załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną treść :

- 1) załącznik nr 1 – Specyfikacji Istotnych Warunków na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Grafik DTP wraz z informatycznymi elementami języka angielskiego (w tym LCCI London Chamber of Commerce and Industry)” dla 10 uczestników/czek projektu „Czas na zmianę – rozwój kwalifikacji dla młodzieży do 25 roku życia” realizowanego w ramach Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, znak
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy złożona w przetargu nieograniczonym wymienionym w pkt 1,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAMAWIAJACY :

WYKONAWCA :