

Nr sprawy: P/2/SARR/3/07/NO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, zwana w niniejszym opracowaniu „specyfikacją”, w trybie przetargu nieograniczonego, w myśl przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” na:

Dostawę książek z zakresu informatyki, ekonomii i prawa pracy na potrzeby projektu „Sądecko- Gorlicko – Limanowskie Grupy Wsparcia dla Bezrobotnych Kobiet” realizowanego w ramach działania 1.6 SPO RZL, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

ROZDZIAŁ I

Nazwa i Adres Zamawiającego

1. Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
Ul. Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz
Tel.(018)440-81-63, fax.(018)442-29-50
NIP: 734-29-41-318, REGON: 492836830
2. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o Zamawiającym, należy prze to rozumieć Sądecką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 Euro.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawę książek z zakresu informatyki, ekonomii i prawa pracy na potrzeby projektu „Sądecko- Gorlicko – Limanowskie Grupy Wsparcia dla Bezrobotnych Kobiet” realizowanego w ramach działania 1.6 SPO RZL, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegóły zamówienia:

Dostawa książek o następujących tytułach:

1. Autor: Aleksandra Tomaszewska – Adamarek, Tytuł „Windows XP PL. Ilustrowany przewodnik” Wydawnictwo HELION, liczba sztuk: 38

2. Autor: Micheal Morris, Tłumaczenie: Magdalena Abramowska, Edyta Brońska, Tytuł „Jak założyć własną firmę?”, Tytuł oryginału „ Starting a Successful Business”, Wydawnictwo ONE PRESS, liczba sztuk: 6
3. „Kodeks pracy z komentarzem” Opracowanie: G. Zdziennicka – Karczocho, Wydawnictwo: SIGMA, 2007, liczba sztuk: 138

Dostawa książek pod Adres: Sądeckiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz

Termin płatności faktury : 30 dni od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia i dostarczenia faktury.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Wydawnictwa: **22120000-7**

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 7 dni o dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
 - a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
 - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia ofert osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

ROZDZIAŁ VI

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**
- b) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2**
- c) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Oferta winna zawierać umowę regulującą współpracę podmiotów, dokumenty wymienione w pkt. 1 przy czym dokumenty wymienione w pkt. b-c dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Dokumenty wymienione w pkt 1 lit. c mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną i przy użyciu faxu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną: e-mail, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim. W przypadku gdy wykonawca przedkłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Stosownych wyjaśnień udziela w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek: 8.15-16.15, w sprawach przedmiotu zamówienia i w sprawach formalno – proceduralnych – Agnieszka Ankudowicz.
5. Przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.
6. Zamawiający udzieli niezwłocznie pytającemu odpowiedzi, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez podawania źródła zapytania, chyba że prośba wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację. Treść modyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może jeden raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- j) Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w nieprzejrzystej, zamkniętej (zaklejonej) kopercie posiadającej oznaczenia określone w pkt. 3.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zawarta została umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.

Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Ul. Jagiellońska 14
33-300 Nowy Sącz

3.2 Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do zamawiającego na Adres:

Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Ul. Jagiellońska 14
33-300 Nowy Sącz

3.3 Oznakowanie koperty zawierającej ofertę:

Oferta

Dot. zamówienia nr P/2/SARR/3/07/NO

Dostawę książek z zakresu informatyki, ekonomii i prawa pracy na potrzeby projektu „Sądecko- Gorlicko – Limanowskie Grupy Wsparcia dla Bezrobotnych Kobiet” realizowanego w ramach działania 1.6 SPO RZL, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać **nazwę i Adres oferenta**.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
 - a) na Adres: Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz
 - b) w terminie: do dnia **23 stycznia 2007 r. do godz. 12.00**
2. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę, powiadomienie o zmianie oferty lub wycofaniu winno być złożone na piśmie, w takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „Zmiana oferty”.
3. Po upływie terminu składania oferty żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania po upływie terminu złożenia protestu.
5. Oferty przysłane pocztą – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do siedziby zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

- a) Adres: Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Ul. Jagiellońska 14
33-300 Nowy Sącz
- b) w dniu: **23 stycznia 2007 r. o godz. 12.10.**

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Ceny podane w ofercie powinny obejmować koszty.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryterium **najniższa cena – 100%**
2. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów odpowiadających stosunkowi oferty z najniższą ceną brutto do wysokości ceny oferty badanej, wg następującej formuły: $Wskaźnik\ ceny = \frac{Cena\ minimalna}{Cena\ badana} \times 100$.

Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt. 1.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, który został wyłoniony dopełni następujących formalności:

- 1) Zawrze umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego;
- 2) W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XVI

Wzór umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. Wraz z niniejszą specyfikacją wykonawca otrzymuje od zamawiającego wzór umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, aby zawarł umowę według załączonego wzoru.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość oraz ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ XVII

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XVIII

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XIX

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt 3

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

ROZDZIAŁ XX

Opis przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

ROZDZIAŁ XXI

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

aankudowicz@sarr.com.pl

ROZDZIAŁ XXII

Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.

ROZDZIAŁ XXIII

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego – na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdział 2 Ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczy treści ogłoszenia, a także dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Od rozstrzygnięcia protestu, zgodnie z przepisem art. 4 a ust. 1 Ustawy, odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ XXV

Postanowienia końcowe

1. Protokół z postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili otwarcia. Nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania pod warunkiem, że zastrzeżenie zostało dokonane nie później niż w terminie składania ofert.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający umożliwi kserokopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę – 1,00 zł
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

ROZDZIAŁ XXVI

Wykaz załączników do specyfikacji

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy

ZAŁACZNIK NR 1

do specyfikacji *na* Dostawę książek z zakresu informatyki, ekonomii i prawa pracy na potrzeby projektu: „Sądecko - Gorlicko -Limanowskie Grupy Wsparcia dla Bezrobotnych Kobiet” realizowanego w ramach działania 1.6 SPO RZL, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. *nr sprawy P/2/SARR/3/07/NO*

FORMULARZ OFERTOWY

znak :

.....
/Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Jagiellońska 14,
33-300 Nowy Sącz

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w trybie zapytania o cenę na Dostawę książek z zakresu informatyki, ekonomii i prawa pracy na potrzeby projektu: „Sądecko - Gorlicko -Limanowskie Grupy Wsparcia dla Bezrobotnych Kobiet” realizowanego w ramach działania 1.6 SPO RZL, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. *nr sprawy P/2/SARR/3/07/NO*

jako osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy :

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

1. Składamy ofertę wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,

3. Oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na Dostawę książek z zakresu informatyki, ekonomii i prawa pracy na potrzeby projektu: „Sądecko - Gorlicko -Limanowskie Grupy Wsparcia dla Bezrobotnych Kobiet” realizowanego w ramach działania 1.6 SPO RZL, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. nr sprawy P/2/SARR/3/07/NO

za cenę łącznie:

Cena netto złotych

(słownie :)

podatek VATzłotych

(słownie :) złotych

cena brutto złotych

(słownie :) złotych.

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do 7 dni
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy sami/ zamówienie zrealizujemy przy udziale niżej wymienionych podwykonawców :

1)
/pełna nazwa firmy, adres i nr wpisu do odpowiedniego rejestru/

2)
/pełna nazwa firmy, adres i nr wpisu do odpowiedniego rejestru/

Wymienieni podwykonawcy będą realizować następujące części przedmiotu zamówienia :

- a)
- b)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie z wzorem umowy dostawy stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oświadczamy, że, za wyjątkiem
niniejsza oferta oraz załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji

stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. Ofertę niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych stronach

..... dnia2007 r.
/miejsowość /

Podpisy i pieczęcie osób reprezentujących Wykonawcę :

ZAŁACZNIK NR 2

do specyfikacji *na* Dostawę książek z zakresu informatyki, ekonomii i prawa pracy na potrzeby projektu: „Sądecko - Gorlicko -Limanowskie Grupy Wsparcia dla Bezrobotnych Kobiet” realizowanego w ramach działania 1.6 SPO RZL, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. *nr sprawy P/2/SARR/3/07/NO*

.....
/pieczęć firmowa/

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności na podst. art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 17, poz. 177 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art.233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość *data:*

.....
Podpis osoby – osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

do specyfikacji *na* Dostawę książek z zakresu informatyki, ekonomii i prawa pracy na potrzeby projektu: „Sądecko - Gorlicko -Limanowskie Grupy Wsparcia dla Bezrobotnych Kobiet” realizowanego w ramach działania 1.6 SPO RZL, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. *nr sprawy P/2/SARR/3/07/NO*

WZÓR

UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu2006 r. w Nowym Sączu

pomiędzy :

.....
z siedzibą wul. nr
wpisanym do
pod numerem

reprezentowanym przez :

- 1)
- 2)

nazywanym dalej „**Dostawcą**”

a

Sądecką Agencją Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 14, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, Kapitał zakładowy – w całości wpłacony

reprezentowaną przez :

.....
nazywaną dalej „**Zamawiającym**”,

o następującej treści :

§ 1.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Dostawcy dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego w przepisie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

§ 2.

Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia następujących książek z zakresu informatyki, ekonomii i prawa pracy na potrzeby projektu „Sądecko- Gorlicko – Limanowskie Grupy Wsparcia dla Bezrobotnych Kobiet” realizowanego w ramach działania 1.6 SPO RZL, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego :

1. Autor: Aleksandra Tomaszewska – Adamarek, Tytuł „Windows XP PL. Ilustrowany przewodnik”, Wydawnictwo HELION, liczba sztuk: 38
2. Autor: Micheal Morris, Tłumaczenie: Magdalena Abramowska, Edyta Brońska, Tytuł „Jak założyć własną firmę?”, Tytuł oryginału „Starting a Successful Business”, Wydawnictwo ONE PRESS, liczba sztuk: 6
3. „Kodeks pracy z komentarzem” Opracowanie: G. Zdziennicka – Karczocho, Wydawnictwo: SIGMA, 2007, liczba sztuk: 138

zwanych dalej książkami.

2. Dostawca dostarczy książki do siedziby Zamawiającego w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 14.

§ 3.

Dostawca oświadcza i zapewnia, że wszystkie książki będą nowe i będą spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszą umową.

§ 4.

1. Książki zostaną dostarczone na koszt i ryzyko Dostawcy. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru.
2. Dostawa ma nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do 7 (siedmiu) dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 5.

1. Dostawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu terminy odbiorów z co najmniej 1 (jedno) dniowym uprzedzeniem.
2. Przed dokonaniem odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego dostarczonego przedmiotu umowy.
3. W przypadku gdy dostarczone książki będą miały wady, Dostawca zobowiązuje się do wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w terminie do 7 (siedmiu) dni licząc od dnia zgłoszenia wady.

§ 6.

1. Za książki dostarczone zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Dostawcy cenę w wysokości(słownie :) złotych powiększoną o podatek VAT.
2. Zapłata nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia odbioru wszystkich książek i dostarczenia faktury VAT, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze.
3. Zamawiający oświadcza że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do otrzymywania i wystawiania faktur VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP

4. Wykonawca oświadcza że jest płatnikiem VAT i jest uprawniony do otrzymywania i wystawiania faktur VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP

§ 7.

1. W przypadku opóźnienia w dostawie, ponad termin wskazany w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wartości zamówienia określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia. Przy czym za opóźnienie będzie uważane nie dostarczenie wszystkich lub jakiegokolwiek ilości z zamówionych książek.
2. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwego egzemplarza książki na wolny od wad, ponad termin wskazany w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości zamówienia określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku gdy opóźnienie w realizacji zamówienia przekroczy 14 dni, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wartości zamówienia określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Przy czym za opóźnienie będzie uważane nie dokonanie odbioru, w całości lub w części.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z ceny sprzedaży przysługującej Wykonawcy.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Sprawy sporne wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że tekst niniejszej umowy został przez nie przeczytany, w pełni zrozumiany i zaakceptowany. Strony składając swoje podpisy potwierdzają, że otrzymały takie same egzemplarze umowy.

Zamawiający :

Wykonawca :