



Rzeczpospolita Polska
 Urząd Zamówień Publicznych
 Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa
 Faks: (022) 45 87 700
 Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://www.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Roboty budowlane
 Dostawy
 Usługi

Wypełnia Urząd Zamówień Publicznych
Data otrzymania ogłoszenia _____
Numer identyfikacyjny _____

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów Agnieszka Ankudowicz
Adres ul. Jagiellońska 14	Kod pocztowy 33-300
Miejscowość Nowy Sącz	Województwo małopolskie
Telefon 018 440 81 63	Faks 018 442 29 50
Poczta elektroniczna (e-mail) sarr@sarr.com.pl aankudowicz@sarr.com.pl	Adres internetowy (URL) www.bip.sarr.nowysacz.pl

I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A

I.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A

I.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYLAĆ OFERTY/ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**II.1) OPIS****II.1.2) Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego**

„Dostawa i montaż mebli biurowych przeznaczonych do projektu: „Sądecko-Gorlicko-Limanowskie Grupy Wsparcia dla Bezrobotnych Kobiet”, realizowanego w ramach działania 1.6 SPO RZL, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. w siedzibie Sądeckiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Jagiellońskiej 14 w Nowym Sączu mebli biurowych:

1. Szafka kartotekowa – 2 szt.
2. Regał do sortowania – 1 szt.
3. Stolik – 2 szt.
4. Fotele biurowe – 6 szt.

Pozostałe dane techniczne:

Szafki kartotekowej:

Szafka kartotekowa dostosowana do skoroszytów zawieszkowych w formacie A4, na 4 szuflady. Szuflady na prowadnicach kulkowych o podwójnym wysuwie, z zabezpieczeniem przed wypadaniem; możliwość wysuwania tylko jednej szuflady. Zamek centralny. Uchwyty do otwierania szuflad metalowe. Wykonanie szafki - z płyty wiórowej laminowanej w kolorze drewnopodobnym, lub metalowa. Wymiary całej szafki kartotekowej: (SxGxW): 414x630x1320 mm.

Wymagania dotyczące regału do sortowania:

Regał z przegrodami z płyty wiórowej laminowanej o grubości: 2-2,5 cm, w kolorze drewnopodobnym, przeznaczony do sortowania dokumentów, poczty. 42 półeczki, dostosowane do wymiarów kartki A4, o szerokości: 250 mm; Wymiary regału: (SxGxW): 830x410x1880 mm.

Wymagania dotyczące stolików:

Blat – prostokątny, wymiary: 1200 mm x 600 mm, z płyty wiórowej laminowanej, o grubości: 3 - 5 cm. Na czterech nogach. Wysokość stołu: 600 mm.

Wymagania dotyczące foteli biurowych:

Fotele komputerowe obrotowe ze stelażem z tworzywa sztucznego i chromowanym mechanizmem jezdnym oraz miękkimi podłokietnikami. Mają posiadać mechanizm umożliwiający:

- regulację wysokości siedziska i pochylenia oparcia z możliwością blokowania w każdym położeniu,
Siedzisko ma być tapicerowane, wyłożone tkaniną w kolorze czarnym.

Dostawa do siedziby Sądeckiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 14.

Termin płatności faktury: 45 dni od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia i dostarczenia faktury.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

36121251-9

36121241-6

36121210-0

36111420-2

II.1.4) Miejsce wykonania robót budowlanych, usług lub miejsce dostaw

Nowy Sącz Ul. Jagiellońska 14

II.1.5) Nomenklatura

II.1.5.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
Główny przedmiot	36 . 12 . 12 . 51 - 9
	36 . 12 . 12 . 41 - 6
	36 . 12 . 12 . 10 - 0
	36 . 11 . 14 . 20 - 2
Dodatkowe przedmioty	□□ . □□ . □□ . □□ - □

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej

NIE TAK

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

NIE TAK

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Wartość lub zakres zamówienia (z uwzględnieniem wszystkich części i opcji, o ile dotyczy)

Poniżej 60.000 EURO

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach i/ lub w dniach (licząc od daty udzielenia zamówienia)

lub: Data rozpoczęcia / / i/ lub zakończenia / / (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**III.1) WYMAGANE WADIUM**

Nie dotyczy

III.2) INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI WYKONAWCY ORAZ INFORMACJE I FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO OCENY, CZY SPEŁNIA ON MINIMALNE WYMOGI EKONOMICZNE, FINANSOWE I TECHNICZNE**I. W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:**

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku I :

Oświadczenie Wykonawcy, zgodne z art. 22 ust.1 Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”, z dn. 29 stycznia 2004 r. Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.

III. Pozostałe informacje :

Wykonawcy w terminie do 11 grudnia 2006 r. do godz. 9⁰⁰ złożą:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 1 do SIWZ**
 - c) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - d) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 4) Wszelkie dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim i złożone w oryginale lub jako kserokopie, poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji.
- 5) W przypadku składania oferty wspólnej, oferta winna zawierać umowę regulującą współpracę podmiotów, dokumenty wymienione w pkt. 1, przy czym dokumenty wymienione w pkt. 1 a, c, d dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Dokumenty wymienione w pkt. 1: a, d mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/ osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”.
- 6) Wszystkie dokumenty, jakie Wykonawca złoży w terminie do 11 grudnia 2006 r. do godziny 9⁰⁰, mają być złożone w zaklejonej kopercie, opisaney:

Oferta**Dot. zamówienia nr P/2/SARR/5/06/NO**

dostawa i montaż mebli biurowych dot. projektu: „Sądecko – Gorlicko – Limanowskie Grupy Wsparcia dla Bezrobotnych Kobiet”, realizowanego w ramach działania 1.6 SPO – RZL, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

SEKCJA IV: TRYBY**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony



Przetarg ograniczony Negocjacje z ogłoszeniem **IV.1.2) Wstępne ogłoszenie informacyjne dotyczące tego samego zamówienia (o ile dotyczy)**Numer ogłoszenia w spisie BZP | Nr poz. z // (dd/mm/rrrr)**IV.1.3) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy)**Liczba lub: Minimum / Maksimum **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**A) Najniższa cena
lubB) Cena oraz dodatkowe kryteria i ich wagi:

1. _____ - _____ %
2. _____ - _____ %
3. _____ - _____ %
4. _____ - _____ %

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.3.1) Warunki uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dodatkowych wyjaśnień**Dostępne do / / (dd/mm/rrrr)

Cena (o ile dotyczy)

IV.3.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w zależności od tego, czy stosuje się tryb przetargu nieograniczonego, ograniczonego czy negocjacji z ogłoszeniem) / / (dd/mm/rrrr)Godzina : (gg:mm)**IV.3.3) Termin związania ofertą (w przypadku trybu przetargu nieograniczonego)**Do / / (dd/mm/rrrr) lub miesięcy i/ lub dni od ostatecznego terminu składania ofert**IV.3.4) Data, godzina i miejsce otwarcia ofert**Data / / (dd/mm/rrrr) Godzina : (gg:mm)

Miejsce w siedzibie Zamawiającego

SEKCJA V: INNE INFORMACJE**V.1) CZY ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ?**NIE TAK

Jeśli tak, wskazać projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia:

Działanie 1.6 SPO RZL „Sądecko-Gorlicko-Limanowskie Grupy Wsparcia dla Bezrobotnych Kobiet”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**V.2) DATA WYSLANIA OGŁOSZENIA / / (dd/mm/rrrr)**

