



Rzeczpospolita Polska  
 Urząd Zamówień Publicznych  
 Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa  
 Faks: (022) 45 87 700  
 Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://www.uzp.gov.pl>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Roboty budowlane   
 Dostawy   
 Usługi

Wypełnia Urząd Zamówień Publicznych
Data otrzymania ogłoszenia _____
Numer identyfikacyjny _____

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa <b>Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna</b>	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów <b>Agnieszka Ankudowicz</b>
Adres <b>ul. Jagiellońska 14</b>	Kod pocztowy <b>33-300</b>
Miejscowość <b>Nowy Sącz</b>	Województwo <b>małopolskie</b>
Telefon <b>018 440 81 63</b>	Faks <b>018 442 29 50</b>
Poczta elektroniczna (e-mail) <b><a href="mailto:sarr@sarr.com.pl">sarr@sarr.com.pl</a> <a href="mailto:aankudowicz@sarr.com.pl">aankudowicz@sarr.com.pl</a></b>	Adres internetowy (URL) <b><a href="http://www.bip.sarr.nowysacz.pl">www.bip.sarr.nowysacz.pl</a></b>

#### I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Taki jak w pkt. I.1

*Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A*

#### I.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Taki jak w pkt. I.1

*Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A*

#### I.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYLAĆ OFERTY/ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Taki jak w pkt. I.1

*Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A*

---

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OPIS****II.1.2) Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego**

**„Dostawa i montaż mebli biurowych przeznaczonych do projektu: „Sądecko-Gorlicko-Limanowskie Grupy Wsparcia dla Bezrobotnych Kobiet”, realizowanego w ramach działania 1.6 SPO RZL, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”**

**II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. w siedzibie Sądeckiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Jagiellońskiej 14 w Nowym Sączu mebli biurowych:

1. Szafka kartotekowa – 2 szt.
2. Regał do sortowania – 1 szt.
3. Stolik – 2 szt.
4. Fotele biurowe – 6 szt.

Pozostałe dane techniczne:

**Szafki kartotekowej:**

Szafka kartotekowa dostosowana do skoroszytów zawieszkowych w formacie A4, na 4 szuflady. Szuflady na prowadnicach kulkowych o podwójnym wysuwie, z zabezpieczeniem przed wypadaniem; możliwość wysuwania tylko jednej szuflady. Zamek centralny. Uchwyty do otwierania szuflad metalowe. Wykonanie szafki - z płyty wiórowej laminowanej w kolorze drewnopodobnym, lub metalowa. Wymiary całej szafki kartotekowej: (SxGxW): 414x630x1320 mm.

**Wymagania dotyczące regału do sortowania:**

Regał z przegrodami z płyty wiórowej laminowanej o grubości: 2-2,5 cm, w kolorze drewnopodobnym, przeznaczony do sortowania dokumentów, poczty. 42 półeczki, dostosowane do wymiarów kartki A4, o szerokości: 250 mm; Wymiary regału: (SxGxW): 830x410x1880 mm.

**Wymagania dotyczące stolików:**

Blat – prostokątny, wymiary: 1200 mm x 600 mm, z płyty wiórowej laminowanej, o grubości: 3 - 5 cm. Na czterech nogach. Wysokość stołu: 600 mm.

**Wymagania dotyczące foteli biurowych:**

Fotele komputerowe obrotowe ze stelażem z tworzywa sztucznego i chromowanym mechanizmem jezdnym oraz miękkimi podłokietnikami. Mają posiadać mechanizm umożliwiający:

- regulację wysokości siedziska i pochylecia oparcia z możliwością blokowania w każdym położeniu,  
Siedzisko ma być tapicerowane, wyłożone tkaniną w kolorze czarnym.

Dostawa do siedziby Sądeckiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 14.

Termin płatności faktury: 45 dni od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia i dostarczenia faktury.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**36121251-9**

**36121241-6**

**36121210-0**

**36111420-2**

#### II.1.4) Miejsce wykonania robót budowlanych, usług lub miejsce dostaw

*Nowy Sącz Ul. Jagiellońska 14*

#### II.1.5) Nomenklatura

II.1.5.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
Główny przedmiot	36 . 12 . 12 . 51 - 9
	36 . 12 . 12 . 41 - 6
	36 . 12 . 12 . 10 - 0
	36 . 11 . 14 . 20 - 2
Dodatkowe przedmioty	□□ . □□ . □□ . □□ - □

#### II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej

NIE  TAK

#### II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

NIE  TAK

#### II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

##### II.2.1) Wartość lub zakres zamówienia (z uwzględnieniem wszystkich części i opcji, o ile dotyczy)

*Poniżej 60.000 EURO*

#### II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach   i/ lub w dniach   (licząc od daty udzielenia zamówienia)

lub: Data rozpoczęcia   /   /     i/ lub zakończenia   /   /     (dd/mm/rrrr)

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WYMAGANE WADY**

*Nie dotyczy*

**III.2) INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI WYKONAWCY ORAZ INFORMACJE I FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO OCENY, CZY SPEŁNIA ON MINIMALNE WYMOGI EKONOMICZNE, FINANSOWE I TECHNICZNE****I. W postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:**

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**II. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku I :**

Oświadczenie Wykonawcy, zgodne z art. 22 ust.1 Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”, z dn. 29 stycznia 2004 r. Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.

**III. Pozostałe informacje :**

Wykonawcy w terminie do 30 listopada 2006 r. do godz. 9<sup>00</sup> złożą:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 1 do SIWZ**
  - c) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do SIWZ**
  - d) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 4) Wszelkie dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim i złożone w oryginale lub jako kserokopie, poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji.
- 5) W przypadku składania oferty wspólnej, oferta winna zawierać umowę regulującą współpracę podmiotów, dokumenty wymienione w pkt. 1, przy czym dokumenty wymienione w pkt. 1 a, c, d dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Dokumenty wymienione w pkt. 1: a, d mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/ osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”.
- 6) Wszystkie dokumenty, jakie Wykonawca złoży w terminie do 30 listopada 2006 r. do godziny 9<sup>00</sup>,

*mają być złożone w zaklejonej kopercie, opisanej:*

**Oferta****Dot. zamówienia nr P/2/SARR/4/06/NO**

dostawa i montaż mebli biurowych dot. projektu: „Sądecko – Gorlicko – Limanowskie Grupy Wsparcia dla Bezrobotnych Kobiet”, realizowanego w ramach działania 1.6 SPO – RZL, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**SEKCJA IV: TRYBY****IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- Przetarg nieograniczony   
Przetarg ograniczony   
Negocjacje z ogłoszeniem

**IV.1.2) Wstępne ogłoszenie informacyjne dotyczące tego samego zamówienia (o ile dotyczy)**

Numer ogłoszenia w spisie BZP | Nr  poz.  z // (dd/mm/rrrr)

**IV.1.3) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy)**

Liczba  lub: Minimum  / Maksimum

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

A)  Najniższa cena  
lub

B)  Cena oraz dodatkowe kryteria i ich wagi:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ %
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ %
3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ %
4. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ %

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE****IV.3.1) Warunki uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dodatkowych wyjaśnień**Dostępne do   /   /     (dd/mm/rrrr)

Cena (o ile dotyczy)

**IV.3.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w zależności od tego, czy stosuje się tryb przetargu nieograniczonego, ograniczonego czy negocjacji z ogłoszeniem)**  /   /     (dd/mm/rrrr)Godzina   :   (gg:mm)**IV.3.3) Termin związania ofertą (w przypadku trybu przetargu nieograniczonego)**Do   /   /     (dd/mm/rrrr) lub   miesięcy i/ lub     dni od ostatecznego terminu składania ofert**IV.3.4) Data, godzina i miejsce otwarcia ofert**Data   /   /     (dd/mm/rrrr) Godzina   :   (gg:mm)

Miejsce w siedzibie Zamawiającego

**SEKCJA V: INNE INFORMACJE****V.1) CZY ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ?**NIE  TAK 

Jeśli tak, wskazać projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia:

**Działanie 1.6 SPO RZL „Sądecko-Gorlicko-Limanowskie Grupy Wsparcia dla Bezrobotnych Kobiet”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego****V.2) DATA WYSLANIA OGŁOSZENIA   /   /     (dd/mm/rrrr)**

