

Nr sprawy: P/1/5/SARR/9/07/N

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

którego wartość nie przekracza w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, zwana w niniejszym opracowaniu „specyfikacją”, w trybie przetargu nieograniczonego, w myśl przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na:

Dostawę dysków przenośnych Pendrive na potrzeby projektu: „Kreatywna Kobieta w powiecie nowosądeckim – wsparcie i szkolenia”, realizowanego w ramach działania 1.6 SPO – RZL 2004 - 2006, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział I

Nazwa i Adres Zamawiającego

1. Sąddecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz
adres strony internetowej: www.sarr.com.pl
godziny urzędowania: 8.15-16.15
tel.: 018 440 81 63, fax.: 018 442 29 50
Sąd, w którym jest przechowywana dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
kapitał zakładowy w wysokości : 4 216 000,00; w całości wpłacony
konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Łącku
nr konta bankowego: 42 8805 0009 0022 3193 2027 0002
NIP: 734-29-41-318
KRS Nr: 0000163429
2. Oznaczenie postępowania: **P/1/5/SARR/9/07/N**
Wykonawcy w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinni posługiwać się tym znakiem.
3. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o Zamawiającym, należy przez to rozumieć Sąddecką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

Rozdział II

Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 (sześćdziesiąt tysięcy) euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),

3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 87, poz. 610).

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa 37 sztuk dysków przenośnych Pendrive na potrzeby projektu: „**Kreatywna Kobieta w powiecie nowosądeckim – wsparcie i szkolenia**”, realizowanego w ramach działania 1.6 SPO – RZL 2004 - 2006, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegóły zamówienia:

Dysk przenośny Pendrive – 37 sztuk:

- pojemności 1GB
- interfejs: USB 2.0
- prędkość zapisu: min. 7 Mb/s
- prędkość odczytu: min. 10 Mb/s
- gwarancja: min. 12 m- cy

Wykonawca dostarczy dyski przenośne Pendrive na adres: Sądeckiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 14.

Termin płatności faktury: 30 dni od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia i dostarczenia faktury.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV : 30233170-3

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 2 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców musi indywidualnie spełniać wyżej podane warunki udziału w postępowaniu

2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:

- a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
- b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzania oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Rozdział VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- I. Wykonawca składa formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 1* do niniejszej specyfikacji oraz oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy, stanowiące *załącznik nr 2* do niniejszej specyfikacji.
- II. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- III. W przypadku składania oferty wspólnej oferta winna zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- IV. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nie dopuszcza się drogi elektronicznej).
- 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim. W przypadku, gdy wykonawca przedkłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga, aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 4. Stosownych wyjaśnień udziela w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek: 8¹⁵ – 16¹⁵, w sprawach przedmiotu zamówienia i w sprawach formalno-proceduralnych
Ludomir Krawiński – Prezes Zarządu

5. Przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Pytania powinny być składane na piśmie.
6. Zamawiający udzieli niezwłocznie pytającemu odpowiedzi, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez podawania źródła zapytania, chyba, że prośba wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść udzielonej odpowiedzi zamawiający umieszcza na stronie internetowej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieszczona na stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może jeden raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty
 - I. Informacje ogólne.
 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) Wykonawców składających ofertę wspólną.
 2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. W przypadku, gdy wykonawca przedkłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga, aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejno ponumerowanie stron itp.
 4. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: **„OFERTA – dostawa dysków przenośnych Pendrive. Dotyczy postępowania nr**

P/1/5/SARR/9/07/N”

5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
8. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty, oświadczenia, załączniki itd.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie zawarcia umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji. Ofertę należy sporządzić według formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągnięcia zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

III. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców, o których mowa w ppkt. 1). W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.

Rozdział XI**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert****1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:**

- a) adres: Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Jagiellońska 14,
33 – 300 Nowy Sącz,
- b) w terminie: do dnia 18.05.2007 r. do godziny 9⁰⁰

2. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę, powiadomienie o zmianie oferty lub wycofaniu oferty winno być złożone na piśmie, w takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "Zmiana oferty".

3. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania po upływie terminu na złożenie protestu.

5. Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do siedziby zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.

6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

- a. adres: Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Jagiellońska 14, 33 – 300 Nowy Sącz,
- b. w dniu: 18.05.2007 r. o godzinie 9¹⁵

Rozdział XII

Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryterium : **najniższa cena – 100 %**,
Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów odpowiadających stosunkowi oferty z najniższą ceną brutto do wysokości ceny brutto oferty badanej, wg następującej formuły:
$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cena minimalna brutto} / \text{Cena badana brutto}) \times 100$$
2. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt. 1.

Rozdział XIV

Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, który został wyłoniony dopełni następujących formalności:

- 1) Zawrze umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego;
- 2) W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną - przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum).

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Wzór umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. Wraz z niniejszą specyfikacją Wykonawca otrzymuje od zamawiającego wzór umowy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, aby zawarł umowę według załączonego wzoru.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość oraz ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XVII

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XVIII

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XIX –

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy lub art.134 ust.6 pkt 3.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1. pkt 6 ustawy lub art.134 ust. 6 pkt 3.

Rozdział XX

Opis przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXI

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XXII

Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.

Rozdział XXIII

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego- na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdział 2 Ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Od rozstrzygnięcia protestu, zgodnie z przepisem art. 4 a ust. 1 Ustawy, odwołanie nie przysługuje.

Rozdział XXV

Postanowienia końcowe

1. Protokół z postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili otwarcia. Nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania pod warunkiem, że zastrzeżenie zostało dokonane nie później niż w terminie składania ofert.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) zamawiający umożliwi kserokopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę – 1,00

- zł,
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Rozdział XXVI

Wykaz załączników do specyfikacji

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1

Do Specyfikacji na dostawę dysków przenośnych Pendrive na potrzeby projektu „**Kreatywna kobieta w powiecie nowosądeckim – wsparcie i szkolenia**”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004 - 2006, Działanie 1.6 Integracja i reintegracja zawodowa kobiet.

Nr sprawy:

FORMULARZ OFERTOWY

Znak

.....
/Pieczęć nagłówka Wykonawcy/

Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A
ul. Jagiellońska 14,
33 – 300 Nowy Sącz

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę dysków przenośnych Pendrive potrzeby projektu: „Kreatywna kobieta w powiecie nowosądeckim – wsparcie i szkolenia”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich, Działanie 1.6 Integracja i reintegracja zawodowa kobiet

nr sprawy:

jako osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu na rzecz Wykonawcy:

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

1. Składamy ofertę wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
3. Oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na *dostawę dysków przenośnych Pendrive* na potrzeby projektu „**Kreatywna kobieta w powiecie nowosądeckim – wsparcie i szkolenia**”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich, Działanie 1.6 Integracja i reintegracja zawodowa kobiet.

Łączna cena:

Cena nettozłotych

(słownie:) złotych

Podatek VATzłotych

(słownie:) złotych

Cena brutto:złotych

(słownie:)

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do 2 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert,
6. Zamówienie zrealizujemy sami /zamówienie zrealizujemy przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:
 - 1)
/pełna nazwa firmy, adres i nr wpisu do odpowiedniego rejestru/
 - 2)
/pełna nazwa firmy, adres i nr wpisu do odpowiedniego rejestru/

Wymienieni podwykonawcy będą realizować następujące części przedmiotu zamówienia:

a)

b)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie z wzorem umowy dostawy, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że za wyjątkiemniniejsza oferta oraz załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Ofertę niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych stronach

.....dnia.....2007 r.

/miejscowość/

Podpis i pieczęć osób reprezentujących Wykonawcę:

Załącznik nr 2

*Do Specyfikacji na dostawę dysków przenośnych Pendrive na potrzeby projektu „**Kreatywna kobieta w powiecie nowosądeckim – wsparcie i szkolenia**”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004 - 2006, Działanie 1.6 Integracja i reintegracja zawodowa kobiet.*

Nr sprawy:

.....
/pieczęć firmowa/

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności na podst. art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t Dz. U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art.233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość data:

.....
Podpis osoby – osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3

Do Specyfikacji na dostawę dysków przenośnych Pendrive na potrzeby projektu „Kreatywna kobieta w powiecie nowosądeckim – wsparcie i szkolenia”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004 - 2006, Działanie 1.6 Integracja i reintegracja zawodowa kobiet.

Nr sprawy:

WZÓR UMOWY

Nowy Sącz, dn.....

UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu2007 r. w Nowym Sączu

pomiędzy :

.....
z siedzibą wul. nr
wpisanym do
pod numerem

reprezentowanym przez :

- 1)
- 2)

nazywanym dalej „**Wykonawcą**”

a

Sądecką Agencją Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna, ul. Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz,
Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja Spółki: Sąd Rejonowy dla Krakowa
Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr
kapitał zakładowy w wysokości : 4 216 000,00; w całości wpłacony,
NIP : 734-29-41-318,
reprezentowaną przez :

.....
nazywaną dalej „**Zamawiającym**”,

o następującej treści :

§ 1.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego w przepisach art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t Dz. U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm).

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia 37 sztuk dysków przenośnych Pendrive o parametrach:

- pojemności 1GB
- interfejs: USB 2.0
- prędkość zapisu: min. 7 Mb/s
- prędkość odczytu : min.10 Mb/s
- gwarancja: min. 12 m - cy

Dyski objęte niniejszą umową spełniają warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia znak *nr sprawy: P/1/5/SARR/9/07/N*

2. Wykonawca dostarczy dyski do siedziby Zamawiającego :

Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
33-300 Nowy Sącz ul. Jagiellońska 14

3. Do każdego dysku ma być dołączona pisemna gwarancja na min. 12 miesiące licząc od dnia odbioru.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dyski przenośne Pendrive będą nowe fabrycznie /wykonane z części nowych i nieużywanych i będą spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że dyski będą wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z materiałów dopuszczonych do stosowania i nieszkodliwych dla zdrowia lub życia ludzi. Każdy z dysków będzie posiadał wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami atesty i certyfikaty dopuszczające do użytkowania, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa użytkowania.
3. Wraz z zamówieniem Wykonawca dostarczy dokumenty gwarancyjne.

§ 4.

1. Dyski zostaną dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru.
2. Dostawa ma nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do 2 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi przy udziale przedstawicieli Stron umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu terminy odbiorów z co najmniej 1 (jedno) dniowym uprzedzeniem.
3. Przed dokonaniem odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że dostarczone dyski są wolne od wad fizycznych i że odpowiadają opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jest

zgodny z niniejszą umową. Zamawiający może dokonać testów dotyczących działania i funkcjonowania dysków przenośnych Pendrive.

4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół. Za dzień odbioru będzie uważany dzień podpisania protokołu odbioru. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru w przypadku gdy dostarczone dyski będą wadliwe, nie będą odpowiadały opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszej umowie,
5. Zamawiający może, wedle własnego uznania, odmówić odbioru całości lub części przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z przyczyn wskazanych w ust.4, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do dostarczonego zestawu.
7. Odmowa odbioru z przyczyn wskazanych w ust. 4 nie ma wpływu na bieg terminu wykonania niniejszej umowy.
8. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
9. W przypadku gdy dostarczone dyski będą miały wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dysków na wolne od wad w terminie do 3 (trzech) dni licząc od dnia zgłoszenia wady.

§ 6.

1. Za dostarczone, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy dyski przenośne Pendrive, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości(słownie :) złotych.
2. Do ceny określonej w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości ... % tj. w kwocie (słownie :).
3. Zapłata nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia odbioru i dostarczenia faktury VAT, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze.
4. Zamawiający oświadcza że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do otrzymywania i wystawiania faktur VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP
5. Wykonawca oświadcza że jest płatnikiem VAT i jest uprawniony do otrzymywania i wystawiania faktur VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP

§ 7.

1. W przypadku opóźnienia w dostawie, ponad termin wskazany w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości zamówienia określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia. Przy czym za opóźnienie będzie uważane nie dokonanie odbioru, w całości lub w części.
2. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwego dysku/ów na wolny od wad, ponad termin wskazany w § 5 ust. 9 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości zamówienia określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku gdy opóźnienie w realizacji zamówienia przekroczy 14 dni, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wartości zamówienia określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Przy czym za opóźnienie będzie uważane nie dokonanie odbioru, w całości lub w części.

4. Zamawiający może potrącić kary umowne z ceny sprzedaży przysługującej Wykonawcy.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Sprawy sporne wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że tekst niniejszej umowy został przez nie przeczytany, w pełni zrozumiany i zaakceptowany. Strony składając swoje podpisy potwierdzają, że otrzymały takie same egzemplarze umowy.

Zamawiający :

Wykonawca :