

Nr sprawy: A/1/SARR/2006

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, zwana w niniejszym opracowaniu „specyfikacją”, w trybie przetargu nieograniczonego w myśl przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 117 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na:

UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 300.000,00 /TRZYSTA TYSIĘCY/ PLN.

Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego – kredytobiorcy.

1. Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz,
tel. 018 440 81 63, fax. 018 442 29 50,
NIP: 734-29-41-318, REGON: 492836830
2. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o zamawiającym, należy przez to rozumieć Sądecką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

Rozdział II – Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 Euro.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

- I. Przedmiotem zamówienia jest:
 1. udzielenie zamawiającemu kredytu długoterminowego w kwocie 300.000,00 (trzysta tysięcy) złotych z przeznaczeniem na finansowanie modernizacji nieruchomości położonej w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 14 oraz opracowania dokumentacji w/w modernizacji,
 2. odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są w okresie miesięcznym i stają się należne Bankowi w ostatnim dniu miesiąca danego okresu odsetkowego,
 3. odsetki naliczane są od kwoty wykorzystanego przez Zamawiającego kredytu i za okres, w którym Zamawiający korzystał w rzeczywistości z kredytu
 4. spłata odsetek od wykorzystanego kredytu rozpocznie się od miesiąca sierpnia 2006 r.,

5. natomiast spłata pierwszej raty kredytu nastąpi do dnia 31 sierpnia 2006 r. i raty płacone będą przez okres 96 miesięcy.
6. do dyspozycji zamawiającego środki udzielonego kredytu, zostaną postawione w terminie do dnia 31 lipca 2006 r.
7. Prawne zabezpieczenie udzielonego kredytu stanowić będzie weksel własny *in blanco* i hipoteka na nieruchomości położonej w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 14.

II. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66.13.00.00-0 (*Usługi udzielania kredytu*).

III. Zamawiający przedkłada dokumenty i informacje, zawarte w **załączniku nr 1** do specyfikacji, zawierającym:

1. Statut
2. Aktualny KRS
3. Zaświadczenie o nadaniu NIP
4. Sprawozdanie finansowe za 2004 i 2005 rok
5. Pisemne sprawozdanie z działalności zarządu za rok 2005
6. Informacje o zobowiązaniach pozabilansowych
7. Dokumenty dotyczące rzeczowego majątku będącego przedmiotem zabezpieczenia spłaty kredytu :
 - odpis z Ksiąg Wieczystych poświadczający posiadanie nieruchomości sporządzone do 4 miesięcy przed wszczęciem postępowania u udzielenie zamówienia,
 - wycena nieruchomości będącej przedmiotem zabezpieczenia sporządzona maksymalnie do 12 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia
 - dokumenty ubezpieczeniowe nieruchomości.
8. Informację o kredytach i pożyczkach wg stanu na dzień 26 czerwca 2006 r.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, by środki udzielonego kredytu zostały postawione do dyspozycji zamawiającego w terminie do dnia 31 lipca 2006 r.

Rozdział V – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy pod uwagę będą brane oferty:
 - a) wykonawców wpisanych do rejestru lub zgłoszonych do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) wykonawców, którzy jako instytucja kredytowa lub oddział instytucji kredytowej posiadają zezwolenie właściwych władz nadzorczych,
 - c) wykonawców, którzy zgodnie z przepisem art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców musi indywidualnie spełniać warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt.: 1 i 2.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
 - a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
 - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Rozdział VI – Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- I. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej.
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- II. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Rozdział VII – Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim. W przypadku, gdy wykonawca przedkłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga, aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Stosownych wyjaśnień udziela w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek: 8¹⁵ – 16¹⁵, w sprawach przedmiotu zamówienia i w sprawach formalno-proceduralnych - Prezes Zarządu Ludomir Krawiński,
5. Przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.
6. Zamawiający udzieli niezwłocznie pytającemu odpowiedzi, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez podawania źródła zapytania, chyba, że prośba wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację. Treść modyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

Rozdział VIII – wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

Rozdział IX – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może jeden raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty.

I. Informacje ogólne.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. W przypadku, gdy wykonawca przedkłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga, aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejno ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: „*OFERTA - UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 300.000 PLN.*”
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według formularza stanowiącego *załącznik nr 3* do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągnięcia zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inny niż określony w dokumencie określonym w Rozdz. VI pkt II pkt 2, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
4. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

III. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
2. Podmioty występujące wspólnie (konsorcja bankowe) ponoszą solidarną

- odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Banki, o których mowa w pkt. 2, ponoszą ryzyko związane z udzielonym kredytem proporcjonalnie do wysokości wniesionych środków finansowych do wspólnie udzielonego kredytu.
 4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą skorzystać z oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
 5. Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców, o których mowa w pkt. 1. W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.

Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
 - a) na adres: Sąddecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.,
ul. Jagiellońska 14,33-300 Nowy Sącz,
 - b) w terminie: do dnia 04 lipca 2006 r. do godziny 10⁰⁰
2. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę, powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być złożone na piśmie, w takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "Zmiana oferty".
3. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania po upływie terminu na złożenie protestu.
5. Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do siedziby zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
 - a) adres: Sąddecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A,
ul. Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz,
 - b) w dniu: 04 lipca 2006 r. o godzinie 10³⁰

Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu udzielonego kredytu stanowi zmienne oprocentowanie: WIBOR 1M i stała marża.
2. Wskazane w pkt 1 zmienne oprocentowanie kredytu będzie liczone comiesięcznie jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych ustalona za poprzedni miesiąc kalendarzowy, powiększona o stałą marżę wykonawcy.
3. Kredyt będzie spłacany w latach 2006-2014, w 96 ratach miesięcznych, według terminarza spłaty kredytu będącego załącznikiem do umowy. Z tym jednak, że odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do 2014 roku będą naliczane i płatne w okresach miesięcznych w ostatnim dniu miesiąca, którego dotyczą.

4. Zabezpieczeniem spłaty kredytu i odsetek będzie weksel własny *in blanco* wraz z hipoteką na nieruchomości położoną w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 14,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w niższej wysokości, jak i wcześniejszej spłaty kredytu. W takim przypadku wykonawca nie może żądać żadnych dodatkowych opłat i prowizji od zamawiającego.
6. W celu obliczenia ceny ofertowej wykonawca zobowiązany jest do określenia wysokości stałej marży i wpisania jej w **załączniku nr 5** do specyfikacji – Symulacja odsetek, stanowiącej jednocześnie załącznik do oferty przetargowej.
7. Następnie uwzględniając zaoferowaną stałą marżę i założoną przez zamawiającego stopę bazową, wykonawca zobowiązany jest określić stopę procentową (w skali roku) dla każdego okresu odsetkowego, oraz obliczyć wysokość odsetek w PLN. Suma poszczególnych kwot odsetek wyliczona w kolumnie 7 w Symulacji odsetek staje się ceną oferty, którą należy wpisać w Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 3** do specyfikacji. Cena oferty nie stanowi faktycznego wynagrodzenia wykonawcy, jedynie umożliwić ma porównanie cen ofert i wybór oferty najkorzystniejszej. Cenę ofertową należy podać cyfrą oraz słownie.
8. Ponadto, co wynika z **załącznika nr 5** do specyfikacji, dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć, że:
 - a) kredyt ma zostać postawiony do dyspozycji zamawiającemu w terminie do dnia 31 lipca 2006 r.
 - b) zaś stopa bazowa wynosi 4,12 (*WIBOR 1M z 22.06.2006*)

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryterium **najniższa cena – 100 %**,
2. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów odpowiadających stosunkowi oferty z najniższą ceną brutto do wysokości ceny oferty badanej, wg następującej formuły:
Wskaźnik ceny = Cena minimalna / Cena badana x 100,00
3. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt. 1.

Rozdział XIV – Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, który wygrał przetarg dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego;
2. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w kwocie 300.000 (słownie: trzysta tysięcy) złotych.
2. Spłata odsetek od wykorzystanego kredytu rozpocznie się od miesiąca sierpnia 2006 r.
3. Spłata pierwszej raty kredytu nastąpi dnia 31 sierpnia 2006 r. i raty płacone będą przez okres 96 miesięcy.
4. Bank stawia, do dyspozycji Kredytobiorcy środki udzielonego kredytu po uzyskaniu zabezpieczenia w terminie do dnia 31 lipca 2006 r.
5. Uruchomienie środków kredytu nastąpi na pisemny wniosek Kredytobiorcy w formie przelewu na rachunek wskazany przez Kredytobiorcę, na podstawie odrębnej dyspozycji.
6. Uruchomienie środków kredytu następuje w całości albo w części kredytu postawionego do dyspozycji kredytobiorcy w zależności do jego dyspozycji i w terminie przez niego wskazanym. Termin złożenia odrębnej dyspozycji w zakresie uruchomienia środków zostanie uzgodniony w momencie podpisywania umowy.
7. Odsetki naliczane są od kwoty wykorzystanego przez Zamawiającego kredytu i za okres, w którym Zamawiający korzystał w rzeczywistości z kredytu.
8. Kredyt jest oprocentowany według zmiennych stóp procentowych, stosowanych przez Bank w okresach, za które odsetki są naliczone wg zasad określonych poniżej.
9. Oprocentowanie wykorzystanego kredytu naliczane jest według zmiennej stawki WIBOR 1M dla depozytów jednomiesięcznych powiększonej o stałą marżę w wysokości p.p.*) Stawka WIBOR ustalana jest comiesięcznie jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych ustalona za poprzedni miesiąc kalendarzowy. W dniu podpisania umowy oprocentowanie kredytu wg wymienionych zasad Strony ustalają na%*) w stosunku rocznym (WIBOR 1M + stała marża w wysokości p.p.*). /*) zgodnie z ofertą/
10. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są w okresach miesięcznych i stają się należne Bankowi w ostatnim dniu miesiąca danego okresu odsetkowego, a w przypadku całkowitej jego spłaty w dniu jego spłaty.
11. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, zaś rok ma 365 dni.
12. Bank na piśmie informuje Kredytobiorcę o wysokości naliczonych odsetek przypadających do spłaty, każdorazowo przed terminem ich płatności. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłacenia odsetek od wykorzystanego kredytu – bez uprzedniego wezwania Banku.
13. Spłata odsetek będzie dokonywana w formie przelewu należnych odsetek w terminach płatności na rachunek Banku Nr
14. Kredyt spłacany jest w 96 równych ratach z tym, że Kredytobiorca ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części. W takim przypadku Bank nie może żądać żadnych dodatkowych opłat i prowizji od Kredytobiorcy.

15. Prawne zabezpieczenie udzielonego kredytu stanowi weksel własny *in blanco* i hipoteka. Jeżeli kredytobiorca nie ustanowi zabezpieczenia umowa ulega rozwiązaniu, zaś Bank nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Kredytobiorcy.
16. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.
17. Kredytobiorca zobowiązany jest dostarczyć do Banku kopię opłaconego wniosku o ustalenie hipoteki.
18. Kredytobiorca zobowiązuje się do:
 - wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem;
 - informowania Banku o decyzjach, działaniach, faktach i zamierzeniach mających istotny wpływ na jego sytuację majątkową lub ekonomiczno-finansową, w szczególności o zaciągniętych zobowiązaniach, udzielonych przez siebie poręczeniach, ustanowieniu zabezpieczenia na mieniu;
 - składania w Banku po upływie każdego roku dokumentów finansowych uzgodnionych z Bankiem;
 - informowania Banku o zmianie adresu Kredytobiorcy po zawarciu umowy
19. Kredytobiorca oświadcza, że na podstawie art.97 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2002 nr 72, poz.665 z późn. zm.) poddaje się egzekucji do kwoty zł (słownie: złotych)
(do wypełnienia przy podpisywaniu umowy: kwota kredytu + odsetki bieżące naliczone za okres kredytowania + odsetki za nieterminową spłatę od przeterminowanego zadłużenia za okres 1 roku)
20. Bank może wystawić tytuł egzekucyjny i wystąpić z wnioskiem o nadanie temu tytułowi klauzuli wykonalności nie później niż do dnia 15 listopada 2014 r., chyba, że kredyt zostanie spłacony wcześniej, to w tym przypadku tytuł może być wystawiony najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty spłaty kredytu.
21. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane aneksem z zachowaniem obowiązujących przepisów, a w szczególności Prawa Zamówień Publicznych oraz powinny być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Rozdział XVII – Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XVIII – maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Rozdział XIX – Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt 3

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt 3

Rozdział XX – Opis przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXI – adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

Rozdział XXII – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.

Rozdział XXIII – wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdział 2 Ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Od rozstrzygnięcia protestu, zgodnie z przepisem art. 4 a ust. 1 Ustawy, odwołanie nie przysługuje.

Rozdział XXI – Postanowienia końcowe.

1. Protokół z postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili otwarcia. Nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania pod warunkiem, że zastrzeżenie zostało dokonane nie później niż w terminie składania ofert
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) zamawiający umożliwi kserokopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę – 1,00 zł,
 - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Rozdział XXII – Wykaz załączników do specyfikacji.

1. Załącznik nr 1 – dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny zdolności kredytowej zamawiającego (kredytobiorcy).
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy;
3. Załącznik nr 3 – formularz oferty;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. Załącznik nr 5 – symulacja odsetek;

(-) Ludomir Krawiński

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)