

**Nr sprawy: A/4/SARR/2007**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

którego wartość nie przekracza 60.000 (sześćdziesiąt tysięcy) euro, zwaną w niniejszym opracowaniu „specyfikacją”, w trybie przetargu nieograniczonego w myśl przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na :

**Dostawa notebooka wraz z oprogramowaniem oraz zewnętrznej karty muzycznej.**

**Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego**

1. Sąddecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz  
adres strony internetowej: [www.sarr.com.pl](http://www.sarr.com.pl)  
godziny urzędowania: 8.15-16.15  
tel.: 018 440 81 63, fax.: 018 442 29 50  
Sąd, w którym jest przechowywana dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,  
kapitał zakładowy w wysokości : 4 216 000,00; w całości wpłacony  
konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Łącku  
nr konta bankowego: 42 8805 0009 0022 3193 2027 0002  
NIP: 734-29-41-318  
KRS Nr: 0000163429
2. Oznaczenie postępowania: **A/4/SARR/2007**  
Wykonawcy w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinni posługiwać się tym znakiem.
3. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o Zamawiającym, należy przez to rozumieć Sąddecką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

**Rozdział II – Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 (sześćdziesiąt tysięcy) euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 87, poz. 610).

### **Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa notebooka wraz z zainstalowanym i zaktualizowanym oprogramowaniem oraz dostawa zewnętrznej karty muzycznej. Do notebooka i karty muzycznej ma być dołączona gwarancja minimum 24-miesięczna.

Wymagania dotyczące notebooka:

- fabrycznie nowy,
- procesor: minimum Intel Core Duo 1,6GHz lub równoważny,
- pamięć RAM: minimum 1GB DDR lub DDR II
- dysk twardy: minimum 80GB SATA
- napęd optyczny: nagrywarka DVD
- karta graficzna: możliwość obsługi jednocześnie wyświetlacza LCD i monitora zewnętrznego (projektora multimedialnego)
- karta sieciowa: LAN 10/100Mbit, WiFi 802.11b/g
- głośniki: Harman Kardon lub równoważne
- czas pracy na baterii: minimum 2h
- gwarancja: minimum 24 miesiące
- wymagane oprogramowanie: Windows XP Home, Office: Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Power Point), program antywirusowy z zaporą – subskrypcja minimum na 12 miesięcy
- torba na notebooka, usztywniana, z dodatkową kieszenią na dokumenty, kolor czarny

Wymagania dotyczące karty muzycznej:

- łącze USB,
- jakość dźwięku minimum 24-bit
- współpracująca z innymi zewnętrznymi urządzeniami multimedialnymi

Termin płatności faktury: 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV:

**30213100-6**

**30217200-5**

Składając ofertę Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, którego wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom.

### **Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia.**

Notebook i karta muzyczna mają być dostarczone w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Nowego Sącza.

Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 5 (pięć) dni licząc od dnia zawarcia umowy.

### **Rozdział V – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy i złożą oświadczenie, że:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i

- osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy pod uwagę będą brane oferty:
- a) wykonawców wpisanych do rejestru lub zgłoszonych do ewidencji działalności gospodarczej;
- b) wykonawców, którzy zgodnie z przepisem art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- c) wykonawców nie zalegających z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub posiadających zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców musi indywidualnie spełniać warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
- a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
- b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

#### **Rozdział VI – Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- I. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące *załącznik nr 2* do niniejszej specyfikacji.
- II. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- III. W przypadku składania oferty wspólnej oferta winna zawierać umowę regulującą współpracę podmiotów oraz pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- IV. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **Rozdział VII – Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nie dopuszcza się drogi elektronicznej).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i

- przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim. W przypadku, gdy wykonawca przedkłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga, aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Stosownych wyjaśnień udziela w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek: 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>, w sprawach przedmiotu zamówienia i w sprawach formalno-proceduralnych *Ludomir Krawiński – Prezes Zarządu*.
  6. Przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Pytania powinny być składane na piśmie.
  5. Zamawiający udzieli niezwłocznie pytającemu odpowiedzi, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez podawania źródła zapytania, chyba, że prośba wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść udzielonej odpowiedzi zamawiający umieszcza na stronie internetowej.
  6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieszczona na stronie internetowej.
  7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

#### **Rozdział VIII – wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

#### **Rozdział IX – Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może jeden raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty.**

- I. Informacje ogólne.
  1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) Wykonawców składających ofertę wspólną.
  2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. W przypadku, gdy wykonawca przedkłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga, aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
  3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejno ponumerowanie stron itp.
  4. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: „**OFERTA – dostawa notebooka wraz z oprogramowaniem oraz karty muzycznej. Dotyczy postępowania nr A/4/SARR/2007**”
  5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres

- wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
  7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
  8. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty, oświadczenia, załączniki itd.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie zawarcia umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji. Ofertę należy sporządzić według formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągnięcia zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

III. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców, o których mowa w ppkt. 1). W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.

**Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
  - a) na adres: Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.,  
ul. Jagiellońska 14,33-300 Nowy Sącz,
  - b) **w terminie do dnia: 18 maja 2007 r. do godziny 10<sup>00</sup>**
2. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę, powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być złożone na piśmie, w takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "Zmiana oferty".
3. Po upływie terminu składania ofert, żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania po upływie terminu na złożenie protestu.
5. Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą ofertą, które wpłyną do siedziby zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

- a) adres: Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A,  
ul. Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz,
- b) w dniu : 18 maja 2007 r. o godzinie 10<sup>30</sup>

## **Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) jak również w trakcie realizacji zamówienia.

## **Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### 1. Kryteria oceny ofert

Ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone, według kryterium: najniższa cena – 100 %,

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów odpowiadających stosunkowi oferty z najniższą ceną brutto do wysokości ceny brutto oferty badanej, wg następującej formuły:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cena minimalna brutto} / \text{Cena badana brutto}) \times 100$$

### 2. Wynik

Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt. 1.

## **Rozdział XIV – Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, który wygrał przetarg dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego;
2. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia. Umowa regulująca współpracę podmiotów, jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia.

## **Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział XVI – Wzór umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, aby zawarł umowę według załączonego wzoru.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość oraz ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**Rozdział XVII – Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział XVIII – maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**Rozdział XIX – Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt 3**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt 3

**Rozdział XX – Opis przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXI – adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

**Rozdział XXII – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.

**Rozdział XXIII – wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XXIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku

zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego- na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdział 2 Ustawy.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Od rozstrzygnięcia protestu, zgodnie z przepisem art. 4 a ust. 1 Ustawy, odwołanie nie przysługuje.

#### **Rozdział XXI – Postanowienia końcowe**

1. Protokół z postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili otwarcia. Nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania pod warunkiem, że zastrzeżenie zostało dokonane nie później niż w terminie składania ofert
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę – 1,00 zł,
  - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

#### **Rozdział XXII – Wykaz załączników do specyfikacji.**

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy;
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy;

**Z A T W I E R D Z A M**

10.05.2007

(-) *Ludomir Krawiński*

( data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 1**

Nr sprawy: A/4/SARR/2007

**FORMULARZ OFERTOWY**

Znak .....

.....  
/Pieczęć nagłówka Wykonawcy/

Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A  
ul. Jagiellońska 14,  
33 – 300 Nowy Sącz

**OFERTA**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę notebooka wraz z oprogramowaniem oraz zewnętrznej karty muzycznej.

nr sprawy: .....

jako osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....  
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

1. Składamy ofertę wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Łącznie za wykonanie całości zamówienia cena :**

Cena netto .....złotych

(słownie: ..... ) złotych

Podatek VAT .....złotych

(słownie: ..... ) złotych

Cena brutto: .....złotych

(słownie: ..... ) złotych

4. Za wyżej wymienioną cenę dostarczymy przedmiot zamówienia:  
producent .....,  
model .....,  
o parametrach, co najmniej takich jak w SIWZ :  
.....  
.....  
.....

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy,

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert,

7. Zamówienie zrealizujemy sami /zamówienie zrealizujemy przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:

1) .....  
/pełna nazwa firmy, adres i nr wpisu do odpowiedniego rejestru/

2) .....  
/pełna nazwa firmy, adres i nr wpisu do odpowiedniego rejestru/

Wymienieni podwykonawcy będą realizować następujące części przedmiotu zamówienia:

a) .....

b) .....

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie z wzorem umowy dostawy, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Oświadczamy, że za wyjątkiem .....niniejsza oferta oraz załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Ofertę niniejszą składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach

.....dnia.....2007 r.  
/miejsowość/

Podpis i pieczęć osób reprezentujących Wykonawcę:

**Załącznik nr 2**

Nr sprawy: A/4/SARR/2007

.....  
/pieczęć firmowa/

**Oświadczam, że:**

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności na podst. art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art.233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość ..... data: .....

.....  
Podpis osoby – osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

Nr sprawy: A/4/SARR/2007

wzór

UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu ..... w Nowym Sączu pomiędzy :

.....  
z siedzibą w ..... ul. ....

wpisanym do .....

reprezentowanym przez :

1) .....

2) .....

nazywanym dalej „**Wykonawcą**”

a

Sądecką Agencją Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna, ul. Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz,  
Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja Spółki: Sąd Rejonowy dla Krakowa  
Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,  
kapitał zakładowy w wysokości : 4 216 000,00; w całości wpłacony,  
NIP : 734-29-41-318,

reprezentowaną przez :

Tomasza Cholewę – Prokurenta

nazywaną dalej „**Zamawiającym**”,

o następującej treści :

§ 1.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego w przepisie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia notebooka , producent ....., model ....., parametry : ..... wraz z oprogramowaniem, oraz dostawy zewnętrznej karty muzycznej, producent ....., model....., parametry: .....
2. Notebook i karta mają zostać dostarczone w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Nowego Sącza. Do notebooka i karty ma być dołączona pisemna gwarancja na 24 miesiące.
3. Wykonawca, oświadcza, że notebook i karta objęte niniejszą umową spełniają warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia znak A/4/SARR/2007

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że notebook i karta będą nowe fabrycznie i będą spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszą umową.

2. Wykonawca oświadcza, że notebook i karta będą wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z materiałów dopuszczonych do stosowania i nieszkodliwych dla zdrowia lub życia ludzi. Będą posiadały wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami atesty i certyfikaty dopuszczające je do użytkowania, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa użytkowania. Dotyczy to również wszelkich akcesoriów i materiałów dostarczanych z notebookiem.
3. Wykonawca dostarczy stosowne atesty i certyfikaty, dokumenty gwarancyjne oraz certyfikaty udzielenia licencji na oprogramowanie.

§ 4.

1. Przedmiot niniejszej umowy ma zostać dostarczony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, w ramach instalacji zobowiązany jest do skonfigurowania i uruchomienia oprogramowania.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia zestawów komputerowych i drukarek przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru.
4. Dostawa ma nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia ..... r.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi przy udziale przedstawicieli Stron umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu terminy odbioru z co najmniej 2 dniowym uprzedzeniem.
3. Przed dokonaniem odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że notebook i karta są wolne od wad fizycznych i że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz są zgodne z niniejszą umową. Zamawiający może dokonać testów dotyczących działania i funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół. Za dzień odbioru będzie uważany dzień podpisania protokołu odbioru. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru w przypadku gdy przedmiot zamówienia nie będzie odpowiadał opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszej umowie, oprogramowanie nie będzie prawidłowo funkcjonować lub też będą braki w certyfikatach na udzielone licencje.
5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z przyczyn wskazanych w ust.4, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do dostarczonych zestawów komputerowych i drukarek.
6. Odmowa odbioru z przyczyn wskazanych w ust. 4 nie ma wpływu na bieg terminu wykonania niniejszej umowy.
7. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu

rękojmi lub gwarancji jakości.

8. W przypadku, gdy notebook lub karta będą miały wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na wolne od wad w terminie do 3 (trzech) dni licząc od dnia zgłoszenia wady.

§ 6.

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości .....  
..... (słownie : .....)  
złotych.
2. Do ceny określone w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości .....  
..... tj. w kwocie .....  
(słownie : .....) złotych
3. Zapłata nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia odbioru, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze.
4. Zamawiający oświadcza że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do otrzymywania i wystawiania faktur VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 734-29-41-318 .
5. Wykonawca oświadcza że jest płatnikiem VAT i jest uprawniony do otrzymywania i wystawiania faktur VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP .....

§ 7.

1. W przypadku opóźnienia w dostawie, ponad termin wskazany w § 4 ust. 4 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości zamówienia określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w wymianie przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad, ponad termin wskazany w § 5 ust. 8 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wartości zamówienia określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku gdy opóźnienie w realizacji zamówienia przekroczy 14 dni, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wartości zamówienia określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z ceny sprzedaży przysługującej Wykonawcy.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 8.

Do notebooka i karty zostanie dołączona gwarancja na okres 24 miesięcy od dnia odbioru.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Sprawy sporne wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że tekst niniejszej umowy został przez nie przeczytany, w pełni zrozumiany i zaakceptowany. Strony składając swoje podpisy potwierdzają, że otrzymały takie same egzemplarze umowy.

Zamawiający :

Wykonawca :