

Nr sprawy: A/1/SARR/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

którego wartość nie przekracza 60.000 (sześćdziesiąt tysięcy) euro, zwaną w niniejszym opracowaniu „specyfikacją”, w trybie przetargu nieograniczonego w myśl przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na :

Dostawa drukarki i 6 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem

Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego

1. Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz
adres strony internetowej: www.sarr.com.pl
godziny urzędowania: 8.15-16.15
tel.: 018 440 81 63, fax.: 018 442 29 50
Sąd, w którym jest przechowywana dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
kapitał zakładowy w wysokości : 4 216 000,00; w całości wpłacony
konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Łącku
nr konta bankowego: 42 8805 0009 0022 3193 2027 0002
NIP: 734-29-41-318
KRS Nr: 0000163429
2. Oznaczenie postępowania: **A/1/SARR/2007**
Wykonawcy w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinni posługiwać się tym znakiem.
3. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o Zamawiającym, należy przez to rozumieć Sądecką Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

Rozdział II – Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 (sześćdziesiąt tysięcy) euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 87, poz. 610).

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 6 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem w każdym zestawie, oraz serwis i instalacja w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz dostawa 1 sztuki drukarki laserowej kolorowej. Wykonawca ma dostarczyć, zainstalować i zamontować zestawy komputerowe w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Do każdego zestawu ma być dołączona gwarancja minimum 24-miesięczna na cały zestaw oraz na drukarkę.

Wymogi dotyczące zestawów komputerowych: wszystkie części zestawów, drukarki mają być z fabrycznie nowych części:

- procesor: Intel, minimum 2.0 GHz,
- płyta główna: odpowiednia do procesora, zintegrowana z kartą dźwiękową i sieciową,
- pamięć: 512 MB DDR (PC 3200)
- dysk: minimum 80 GB ATA 133
- napęd optyczny: nagrywarka DVD-RW
- karta graficzna: minimum AGP
- karta dźwiękowa: zintegrowana z płytą główną
- karta sieciowa: zintegrowana z płytą główną
- obudowa: zasilacz minimum 350 W
- monitor: minimum 17" LCD
- stacja dyskiety: FDD
- akcesoria: klawiatura (PS2), mysz optyczna (PS2), głośniki (dowolne), do każdego zestawu
- listwy zasilające do zestawów
- gwarancja na cały zestaw: minimum 24 miesiące
- serwis: (instalacja, montaż)

Wymogi dotyczące oprogramowania:

- Windows XP Home (już w każdym zestawie komputerowym)
- Office: Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access)
- program antywirusowy – subskrypcja minimum na 12 miesięcy

Wymogi dotyczące drukarki:

- laserowa, kolor A4
- minimum 10 stron/ minutę – czarny,
- przewidywalna obciążalność – 1000 stron/ miesiąc
- rozdzielczość: minimum 600 x 600 dpi
- podajnik na minimum 100 arkuszy
- gwarancja: minimum 24 miesiące.
- toner wydajności minimum 5000 stron,
- dostępność na rynku tonerów zastępczych o wydajności minimum 4000 stron.

Termin płatności faktury: 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV:**

30 23 13 00-0

30 24 15 00-5

30 24 16 00-6

30 23 32 31-9

Składając ofertę Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, którego wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia.

Wszystkie komputery z oprogramowaniem oraz drukarka laserowa mają być dostarczone i zainstalowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Nowego Sącza.

Termin wykonania zamówienia zobowiązani są wskazać sami wykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 (pięć) dni licząc od dnia zawarcia umowy. Zgodnie Termin wykonania zamówienia stanowi, obok ceny, kryterium oceny oferty

Rozdział V – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy i złożą oświadczenie, że:
 - a)posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b)posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c)znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d)nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy pod uwagę będą brane oferty:
 - a)wykonawców wpisanych do rejestru lub zgłoszonych do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b)wykonawców, którzy zgodnie z przepisem art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
 - c)wykonawców nie zalegających z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub posiadających zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców musi indywidualnie spełniać warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust.1 i 2.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
 - a)komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
 - b)wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c)oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Rozdział VI – Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- I. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy, stanowiące *załącznik nr 2* do niniejszej specyfikacji.
- II. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- III. W przypadku składania oferty wspólnej oferta winna zawierać umowę regulującą współpracę podmiotów oraz pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- IV. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII – Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nie dopuszcza się drogi elektronicznej).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim. W przypadku, gdy wykonawca przedkłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga, aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Stosownych wyjaśnień udziela w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek: 8¹⁵ – 16¹⁵, w sprawach przedmiotu zamówienia i w sprawach formalno-proceduralnych *Tomasz Cholewa-Dyrektor Zarządzający*.
6. Przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Pytania powinny być składane na piśmie.
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie pytającemu odpowiedzi, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez podawania źródła zapytania, chyba, że prośba wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść udzielonej odpowiedzi zamawiający umieszcza na stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieszczona na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

Rozdział VIII – wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

Rozdział IX – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może jeden raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty.

- I. Informacje ogólne.
1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) Wykonawców składających ofertę wspólną.
 2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. W przypadku, gdy wykonawca przedkłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga, aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejno ponumerowanie stron itp.
 4. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: „**OFERTA – dostawa drukarki i 6 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem. Dotyczy postępowania nr A/1/SARR/2007**”
 5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
 6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
 7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
 8. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty, oświadczenia, załączniki itd.

- II. Wymogi formalne.
1. Oferta jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie zawarcia umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji. Ofertę należy sporządzić według formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
 2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągnięcia zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 3. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

III. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców, o których mowa w ppkt. 1). W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.

Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
 - a) na adres: Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.,
ul. Jagiellońska 14,33-300 Nowy Sącz,
 - b) **w terminie do dnia: 23 marca 2007 r. do godziny 10⁰⁰**
2. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę, powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być złożone na piśmie, w takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "Zmiana oferty".
3. Po upływie terminu składania ofert, żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania po upływie terminu na złożenie protestu.
5. Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą ofertą, które wpłyną do siedziby zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
 - a) adres: Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A,
ul. Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz,
 - b) **w dniu : 23 marca 2007 r. o godzinie 10³⁰**

Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) jak również w trakcie realizacji zamówienia.

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przy uwzględnieniu następujących kryteriów :

- 1) cena – o wadze 80 %,
- 2) termin realizacji zamówienia - o wadze 20 %

Obliczenie zostanie dokonane w następujący sposób:

Wskaźnik ceny = Cena oferty minimalnej brutto / Cena badanej oferty brutto x 100% x 80

Wskaźnik terminu realizacji = Najkrótszy termin realizacji / Termin badanej oferty x 100% x 20

2. Wynik

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów po przemnożeniu przez wagi przypisane poszczególnym kryteriom.

Rozdział XIV – Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, który wygrał przetarg dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do niniejszej specyfikacji, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego;
2. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia. Umowa regulująca współpracę podmiotów, jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVI – Wzór umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, aby zawarł umowę według załączonego wzoru.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość oraz ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XVII – Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XVIII – maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Rozdział XIX – Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt 3

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt 3

Rozdział XX – Opis przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXI – adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

Rozdział XXII – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.

Rozdział XXIII – wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego- na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdział 2 Ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Od rozstrzygnięcia protestu, zgodnie z przepisem art. 4 a ust. 1 Ustawy, odwołanie nie przysługuje.

Rozdział XXI – Postanowienia końcowe

1. Protokół z postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili otwarcia. Nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania pod warunkiem, że zastrzeżenie zostało dokonane nie później niż w terminie składania ofert
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę – 1,00 zł,
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Rozdział XXII – Wykaz załączników do specyfikacji.

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 ustawy;
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy;

Z A T W I E R D Z A M

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1

Do Specyfikacji na dostawę drukarki i 6 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem
Nr sprawy: A/1/SARR/2007

FORMULARZ OFERTOWY

Znak

.....
/Pieczęć nagłówka Wykonawcy/

Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A
ul. Jagiellońska 14,
33 – 300 Nowy Sącz

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę drukarki i 6 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem

nr sprawy:

jako osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

1. Składamy ofertę wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Łącznie za wykonanie całości zamówienia cena :

Cena nettozłotych

(słownie:) złotych

Podatek VATzłotych

(słownie:) złotych

Cena brutto:złotych

(słownie:) złotych

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do dni,
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert,
6. Zamówienie zrealizujemy sami /zamówienie zrealizujemy przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:

1)
/pełna nazwa firmy, adres i nr wpisu do odpowiedniego rejestru/

2)
/pełna nazwa firmy, adres i nr wpisu do odpowiedniego rejestru/

Wymienieni podwykonawcy będą realizować następujące części przedmiotu zamówienia:

a)

b)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie z wzorem umowy dostawy, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że za wyjątkiemniniejsza oferta oraz załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Ofertę niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych stronach

.....dnia.....2007 r.
/miejscowość/

Podpis i pieczęć osób reprezentujących Wykonawcę:

Załącznik nr 2

Do Specyfikacji na dostawę drukarki i 6 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem
Nr sprawy: A/1/SARR/2007

.....
/pieczęć firmowa/

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności na podst. art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art.233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość data:

.....
Podpis osoby – osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3

Do Specyfikacji na dostawę drukarki i 6 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem
Nr sprawy: A/1/SARR/2007

wzór

UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu w Nowym Sączu

pomiędzy :

.....
z siedzibą w ul.
wpisanym do

reprezentowanym przez :

1)

2)

nazywanym dalej „Wykonawcą”

a

Sądecką Agencją Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna, ul. Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz,
Sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja Spółki: Sąd Rejonowy dla Krakowa
Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
kapitał zakładowy w wysokości : 4 216 000,00; w całości wpłacony,
NIP : 734-29-41-318,
reprezentowaną przez :
Tomasza Cholewę – Prokurenta
nazywaną dalej „Zamawiającym”,

o następującej treści :

§ 1.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego w przepisie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia 6 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem w każdym zestawie, oraz serwisu i instalacji w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, oraz dostawy 1 sztuki drukarki laserowej kolorowej.
2. Komputery i drukarka mają zostać dostarczone i zainstalowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Nowego Sącza. Do każdego zestawu komputerowego i do drukarki ma być dołączona pisemna gwarancja na cały zestaw komputerowy i na drukarkę na 24 miesiące.
3. Wykonawca, oświadcza, że komputery objęte niniejszą umową spełniają warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia znak A/1/SARR/2007

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zestawy komputerowe i drukarki będą nowe fabrycznie /wykonane z części nowych i nieużywanych i będą spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zestawy komputerowe i drukarka będą wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z materiałów dopuszczonych do stosowania i nieszkodliwych dla zdrowia lub życia ludzi. Wszystkie zestawy komputerowe i drukarki będą posiadały wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami atesty i certyfikaty dopuszczające je do użytkowania, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa użytkowania. Dotyczy to również wszelkich akcesoriów i materiałów dostarczanych z zestawami komputerowymi i drukarką.
3. Wraz z zestawami komputerowymi i drukarką Wykonawca dostarczy do każdego zestawu komputerowego i drukarki stosowne atesty i certyfikaty, dokumenty gwarancyjne oraz certyfikaty udzielenia licencji na oprogramowanie.

§ 4.

1. Przedmiot niniejszej umowy ma zostać dostarczony zainstalowany i zmontowany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, w ramach instalacji zobowiązany jest do uruchomienia sprzętu oraz do skonfigurowania i uruchomienia oprogramowania.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia zestawów komputerowych i drukarek przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru.
4. Dostawa i montaż ma nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia r.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscach montażu przy udziale przedstawicieli Stron umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu terminy odbiorów z co najmniej 2 dniowym uprzedzeniem.
3. Przed dokonaniem odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy w miejscu ich instalacji. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że dostarczone zestawy komputerowe i drukarki są wolne od wad fizycznych i że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz są zgodne z niniejszą umową. Zamawiający może dokonać testów dotyczących działania i funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół. Za dzień odbioru będzie uważany dzień podpisania protokołu odbioru. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru w przypadku gdy dostarczone, zainstalowane i zmontowane zestawy komputerowe czy drukarka będą wadliwe, nie będą odpowiadały opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszej umowie, oprogramowanie nie będzie prawidłowo funkcjonować lub też będą braki w certyfikatach na udzielone licencje. Zamawiający może, wedle własnego uznania, odmówić odbioru całości lub części przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z przyczyn wskazanych w ust.4, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do dostarczonych zestawów komputerowych i drukarek.
6. Odmowa odbioru z przyczyn wskazanych w ust. 4 nie ma wpływu na bieg terminu wykonania niniejszej umowy.
7. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
8. W przypadku gdy dostarczone zestawy komputerowe lub drukarka będą miały wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany zestawów komputerowych lub drukarek na wolne od wad w terminie do 3 (trzech) dni licząc od dnia zgłoszenia wady.

§ 6.

1. Za dostarczone zainstalowane i zmontowane, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zestawy komputerowe i drukarkę Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości (słownie :) złotych.
2. Do ceny określone w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości tj. w kwocie (słownie :) złotych
3. Zapłata nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia odbioru, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze.
4. Zamawiający oświadcza że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do otrzymywania i wystawiania faktur VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 734-29-41-318 .
5. Wykonawca oświadcza że jest płatnikiem VAT i jest uprawniony do otrzymywania i wystawiania faktur VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP

§ 7.

1. W przypadku opóźnienia w dostawie instalacji i montażu, ponad termin wskazany w § 4 ust. 4 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości zamówienia określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia. Przy czym za opóźnienie będzie uważane nie dokonanie

- odbioru, w całości lub w części, w którymkolwiek miejscu, do którego zestawy komputerowe i drukarka mają zostać dostarczone, zainstalowane i zmontowane.
2. W przypadku opóźnienia w wymianie zestawów komputerowych lub drukarek wadliwych na wolne od wad, ponad termin wskazany w § 5 ust. 8 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wartości zamówienia określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 3. W przypadku gdy opóźnienie w realizacji zamówienia przekroczy 14 dni, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wartości zamówienia określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Przy czym za opóźnienie będzie uważane nie dokonanie odbioru, w całości lub w części, w którymkolwiek miejscu, do którego zestawy komputerowe i drukarki mają zostać dostarczone, zainstalowane i zmontowane.
 4. Zamawiający może potrącić kary umowne z ceny sprzedaży przysługującej Wykonawcy.
 5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 8.

Do każdego zestawu komputerowego i drukarki zostanie dołączona gwarancja na okres 24 miesięcy od dnia odbioru.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Sprawy sporne wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że tekst niniejszej umowy został przez nie przeczytany, w pełni zrozumiany i zaakceptowany. Strony składając swoje podpisy potwierdzają, że otrzymały takie same egzemplarze umowy.

Zamawiający :

Wykonawca :