

PRZYKŁADOWY TEST ECDL

MODUŁ 3: PRZETWARZANIE TEKSTÓW

Test zawiera 32 zadania, za których rozwiązanie można uzyskać maksymalnie 32 punkty. Aby zaliczyć test, należy prawidłowo wykonać co najmniej 75% zadań, czyli uzyskać co najmniej 24 punkty. Za każde poprawnie wykonane zadanie przyznawany jest 1 punkt. Do testu dołączony jest folder **dysk_robczy** zawierający pliki robocze.

Test przykładowy polega na opracowaniu opowiadania Henryka Sienkiewicza *Legenda Żeglarska*¹ z wykorzystaniem różnych operacji formatowania tekstu, a także na przygotowaniu tego dokumentu do wysyłki oraz osadzeniu dołączonych grafik.²

1. Uruchomić edytor pisma oraz otworzyć plik **legenda.rtf** znajdujący się na dysku roboczym. Zapisać plik jako **zeglaz.doc** na dysku roboczym.
2. Zmienić orientację stron dokumentu na pionową.
3. Ustawić Marginesy: górny i dolny na 2,5 cm, a lewy i prawy na 2 cm.
4. W całym dokumencie zmienić krój czcionki na **Times New Roman 12 pkt**. Wyjustować cały tekst.
5. W stopce dokumentu wstawić numery stron wyrównane do środka w formacie **I, II, III...**
6. Zastosować styl **Nagłówek 1** do tekstu **Legenda żeglarska**, zmienić kolor tekstu na morski i wyśrodkować.
7. Pod tytułem dokumentu wstawić aktualną datę w formacie **3 marca 2000** i wyśrodkować ją.
8. Dodać nowy wiersz na początku dokumentu i wpisać **Autor: Henryk Sienkiewicz**.
9. Ustawić wiersz z imieniem i nazwiskiem autora tekstu wyrównany do prawej i zastosować dla tego tekstu kursywę.
10. Zastosować odstępy po akapicie dla wprowadzonego tekstu na 12 punktów.
11. W całym dokumencie zmienić formatowanie wszystkich słów „**Purpura**” na Comic Sans MS, 18 pkt, kolor fioletowy. Zapisać plik.
12. Dla akapitu rozpoczynającego się od słów **Szczęśliwe było życie ...** ustawić odstępy: na 6 pkt po akapicie, a 8 pkt przed .
13. W akapitach rozpoczynających się od słów **I płynęli...** zastosować wyrównanie do prawego marginesu.
14. Przed akapitem **Ślepa wiara w jej siłę..** wstawić podział strony.
15. Zmienić wielkość liter w zdaniu **Lecz fale były silniejsze od żeglarzy.** na **WIELKIE LITERY** i zapisać plik.
16. Ustawić interlinię na 1,5 wiersza dla ostatniego akapitu przed słowem źródło, zapisać plik.
17. Wstawić obraz **Zawisza.jpg** znajdujący się na dysku roboczym na ostatniej stronie dokumentu.
18. Zmienić rozmiar wstawionego zdjęcia na 4 cm na 6 cm.
19. Ustawić dla obrazka otaczanie tekstem do lewej i przenieść do akapitu, gdzie zastosowano interlinię na 1,5 wiersza.
20. W ostatnim zdaniu usunąć hiperłącze.

¹ Tekst jest własnością publiczną (public domain), ponieważ prawa autorskie do niego wygasły (expired copyright).
Źródło: <http://pl.wikisource.org/>

² Wszystkie zdjęcia pochodzą z serwisu Flickr <http://www.flickr.com/> i są udostępnione na zasadach licencji Creative Commons

21. Do zdania rozpoczynającego się od słów **Na koniec...** zastosować do akapitu obramowanie linię falistą granatową na 1 i 1/2 pkt.
22. Wstawić na końcu dokumentu tekst z pliku **zagle.txt**. (Można skopiować tekst i wkleić lub wstawić bezpośrednio tekst z pliku).
23. Do wstawionego tekstu zastosować numerowanie. Zapisać dokument.
24. Zastosować dla numerowania format czcionka Tahoma 14 pkt. Niebieska.
25. Wstawić na końcu dokumentu tabelę 4 kolumny 6 wierszy.
26. Zmienić grubość ramki wszystkich komórek tabeli na 2 ¼ pkt.
27. Scałić pierwszą kolumnę w tabeli i zastosować zielony kolor wypełnienia.
28. Wpisać w drugim wierszu tabeli w drugiej kolumnie swoje nazwisko, ustawić je w kierunku pionowym, wyśrodkować do środka w poziomie. Zapisać plik.
29. Wprowadzić do 3 wiersza tabeli w ostatniej kolumnie napis H₂O – stosując indeks dolny dla dwójki.
30. **Korespondencja seryjna:** Użyć dokumentu jako głównego w korespondencji seryjnej. Użyć dokumentu z pliku **dane.doc** jako źródła danych adresowych korespondencji seryjnej. Wstawić na pierwszej stronie pola korespondencji seryjnej: **imię, nazwisko**. Zapisać plik.
31. Scałić dokument z danymi z dokumentem głównym w plik korespondencji seryjnej. Zapisać nowo utworzony plik pod nazwą **listy_gotowe.doc** na dysku roboczym.
32. Wydrukować na dostępnej drukarce lub utworzyć dokument PDF. Zamknąć wszystkie otworzone dokumenty.