





PRZYKŁADOWY TEST ECDL – MODUŁ 7: PRZEGLĄDANIE STRON INTERNETOWYCH I KOMUNIKACJA

Test zawiera 32 zadania, za których rozwiązanie można uzyskać maksymalnie 32 punkty. Aby zaliczyć test, należy prawidłowo wykonać co najmniej 75% zadań, czyli uzyskać co najmniej 24 punkty. Za każde poprawnie wykonane zadanie przyznawany jest 1 punkt.

Czas: 45 minut

Część pierwsza – Przeglądanie stron internetowych

1. Przeglądarka internetową **nie** jest aplikacja:
 - a) Mozilla Firefox,
 - b) Internet Explorer w wersji 7,
 - c) Outlook Express,
 - d) Google Chrome.
2. Uruchom przeglądarkę internetową wbudowaną w system **Windows** i otwórz za jej pomocą stronę WWW o adresie: **<http://www.ecdl.malopolska.pl>**
3. Otwórz w nowej karcie stronę WWW najczęściej wykorzystywanej na świecie wyszukiwarki internetowej
4. Wyświetl otwarte strony WWW na pełnym ekranie bez zbędnych pasków narzędzi przeglądarki
5. Wyświetl listę **"ulubionych"** stron WWW w przeglądarce Internet Explorer
6. Określenie **"gov"** w adresie strony WWW wskazuje na tematykę związaną z:
 - a) handlem w sieci,
 - b) prognozami pogody,
 - c) instytucjami rządowymi,
 - d) działalnością charytatywną.
7. Zapisz stronę główną Krakowskiego Centrum Egzaminacyjnego w postaci pojedynczego pliku **kce.mht** (archiwum sieci Web) na dysku **wskazanym** w folderze **Strony WWW**
8. Określenie **https** w adresie URL oznacza:
 - a) zakończenie zapisywania strony WWW,
 - b) wykorzystanie na stronie bezpiecznego szyfrowanego protokołu http,
 - c) włączenie podglądu strony w trybie pełnoekranowym,
 - d) stronę WWW, na której wykryto oprogramowanie szpiegujące.
9. Stronę główną Krakowskiego Centrum Egzaminacyjnego dodaj do listy **Ulubione** w folderze **ECDL**
10. Stronę wyszukiwarki Google ustaw jako **stronę główną** w przeglądarce Internet Explorer
11. Na stronie głównej KCE odszukaj **logo** ECDL Polska i zapisz go w pliku ***ecdl.jpg*** w folderze **Strony WWW** na dysku roboczym
12. W najpopularniejszej na rynku wyszukiwarce sieciowej odszukaj adresy stron poświęconych tematyce ECDL
13. Skopiuj adresy URL **pierwszych pięciu** stron odnalezionych w wyszukiwarce i zapisz je w pliku ***adresy.txt*** w folderze **Strony WWW** na dysku roboczym

14. W przeglądarce Internet Explorer wyświetl **listę** ostatnio odwiedzanych stron WWW posortowanych **alfabetycznie**
15. Włącz **podgląd wydruku** strony głównej KCE i ustaw wszystkie marginesy na poziomie **25mm** **wyłączając** dodatkowo drukowanie **nagłówka i stopki**
16. Termin **pop-up** oznacza:
- a) galerię obrazków umieszczoną na stronie WWW w pliku *html*,
 - b) "wyskakujące" w przeglądarce okienko zawierające najczęściej treść reklamową
 - c) pliki muzyczne w gatunku *pop* do pobrania ze strony w formacie *mp3*
 - d) wyświetlenie w oknie przeglądarki poprzedniej strony WWW
17. Wydrukuj do pliku o nazwie **kce.prn** umieszczając go w folderze **Strony WWW** na dysku roboczym **pierwszą i trzecią** stronę serwisu Aktualności KCE w licznie **2 kopii**
18. Usuń wszystkie dane, które pozostały po przeglądaniu stron WWW w przeglądarce Internet Explorer.
19. Częścią adresu URL strony WWW jest:
- a) @
 - b) #//
 - c) \\:
 - d) ://
20. Który fragment komunikatu pojawia się w przeglądarce IE w momencie braku połączenia z Internetem:
- a) 
 - b) 
 - c) 
 - d) 

Część druga – Komunikacja

21. Terminy **POP3** i **SMTP** oznaczają:
- a) nazwy programów do szyfrowania poczty elektronicznej,
 - b) typy serwerów obsługujących pocztę e-mail - wychodzącą i przychodzącą,
 - c) najpopularniejsze w Polsce serwisy społecznościowe,
 - d) formaty plików dołączanych do treści wiadomości e-mail
22. Wyślij wiadomość o treści i temacie **Test** do dwóch adresatów: **kce.ecdl@gmail.com** i **centrum@ecdl.malopolska.pl**
23. W kliencie poczty włącz żądanie **potwierdzania** wszystkich wysyłanych przez Ciebie wiadomości
24. Do wysyłanej wiadomości dodaj załącznik w postaci pliku **obrazek.jpg** z folderu **Strony WWW** na dysku roboczym
25. Oprogramowanie typu **VoIP** umożliwia:
- a) szyfrowanie wiadomości w poczcie elektronicznej,
 - b) bezprzewodowy dostęp do Internetu,
 - c) telefonowanie przez Internet,
 - d) udostępnianie plików muzycznych znajomym

26. Ustaw **wysoki priorytet** dla wysyłanej wiadomości
27. Wprowadź do książki adresowej kontakt o nazwie **Tomek** i dodaj do niego adres e-mail
28. Zastosuj w wysyłanej wiadomości **papeterię** o nazwie **Zielone bąbelki**
29. Wykonaj sortowanie wiadomości w Skrzynce odbiorczej według **tematu** wiadomości
30. W oknie nowej wiadomości pola **DO** i **DW** oznaczają:
 - a) DO – adresat główny, DW – priorytet wiadomości,
 - b) DO – adresat główny, DW – do wiadomości,
 - c) DO – liczbę adresatów głównych, DW – liczbę adresatów ukrytych,
 - d) DO – temat wiadomości, DW – załączniki do wiadomości.
31. Zapisz kopię książki adresowej w pliku **kontakty.csv** na dysku roboczym